



Γ' ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ &
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΠΣ ΤΟΥ ΥΠΕΠΘ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ
ΤΑΜΕΙΟ

2ο ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ & ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ”

**ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 2: “Προώθηση & Βελτίωση της Εκπαίδευσης & της Αρχικής
Επαγγελματικής Κατάρτισης στο Πλαίσιο της δια Βίου Μάθησης”
Μέτρο 2.1: «Αναβάθμιση της Ποιότητας της Παρεχόμενης Εκπαίδευση»**

**«ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΣΕ ΒΑΣΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ &
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (Τ.Π.Ε.) ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ»**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ Συνοδευτικός Οδηγός Χρηστών Εφαρμογής Μητρώου ΚΣΕ

Η ΠΑΡΟΥΣΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΕΙ ΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗ
ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗ ΣΧΕΤΙΚΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΠΟΥ ΕΞΕΔΩΣΕ ΤΟ ΥΠΕΠΘ
ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ 2.1.1.θ ΜΕ ΤΙΤΛΟ

**« ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΕ ΒΑΣΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (Τ.Π.Ε.) ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ»**

ΜΕΤΡΟ 2.1 «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ»
ΤΟΥ ΕΠΕΑΕΚ ΙΙ

ΜΕ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ 75% ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΚΑΙ 25% ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

Η ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΥΣ
ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΕΙΝΑΙ Η: .../.../2006

**ΠΡΟΣΟΧΗ: ΔΕΝ ΑΡΚΕΙ Η ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ. Η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ
ΟΛΟΚΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ ΠΟΥ ΤΥΠΩΝΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ
ΠΑΡΟΥΣΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΣΤΟΝ
ΟΠΟΙΟ ΕΔΡΕΥΕΙ ΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ .**

ΟΡΙΣΜΟΙ:

Α) ΦΟΡΕΑΣ ΜΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ/ΕΣ ΑΙΘΟΥΣΑ/ΕΣ

Οι φορείς που υποδέχτηκαν επιτόπιο έλεγχο από οικεία Επιτροπή Επιμόρφωσης την Άνοιξη του 2006 και των οποίων οι εγκαταστάσεις κατά αίθουσα πιστοποιήθηκαν σύμφωνα με εγκύκλιο (1511/29-3-2006) που καθόριζε τις νέες προδιαγραφές, ανήκουν σε αυτή την κατηγορία. Οι φορείς αυτοί διαθέτουν αναγνωριστικό και κωδικό πρόσβασης και δεν απαιτείται να υποβάλουν το έντυπο (Α1) για να αιτηθούν εκ νέου κωδικό πρόσβασης.

Β) ΦΟΡΕΑΣ ΠΟΥ ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΟ ΠΑΛΑΙΟ ΜΗΤΡΩΟ ΚΣΕ ΧΩΡΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΑΙΘΟΥΣΕΣ

Σε αυτή την κατηγορία ανήκουν οι φορείς που είχαν ενταχθεί στο μητρώο ΚΣΕ με Υπουργικές Αποφάσεις που εκδόθηκαν πριν το 2006. Οι φορείς αυτοί διαθέτουν αναγνωριστικό και κωδικό πρόσβασης και δεν απαιτείται να υποβάλουν το έντυπο (Α1) για να αιτηθούν εκ νέου κωδικό πρόσβασης. Όμως δεν έχουν υποδεχτεί επιτόπιο έλεγχο από την οικεία Επιτροπή Επιμόρφωσης και δεν έχουν τη δυνατότητα να υλοποιήσουν προγράμματα επιμόρφωσης, εκτός αν εκδηλώσουν ενδιαφέρον στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης.

Γ) ΝΕΟΣ ΦΟΡΕΑΣ

Ως τέτοιος λογίζεται κάθε φορέας που δεν ανήκει σε καμία από τις προαναφερόμενες στα Α και Β κατηγορίες.

Δ) Υ.Ε. : Υπεύθυνος Επικοινωνίας – Είναι ο εκπρόσωπος του Φορέα που επικοινωνεί αρμοδίως για όλα τα σχετικά θέματα που αφορούν.

Ε) Ν.Ε.: Νόμιμος Εκπρόσωπος – Είναι ο Νόμιμος Εκπρόσωπος του Φορέα

Η ΠΑΡΟΥΣΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΙΣ ΑΚΟΛΟΥΘΕΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΚΑΙ ΜΕ ΤΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΣΧΕΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΥΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΠΣ ΤΟΥ ΥΠΕΠΘ:

1. Εισαγωγή στοιχείων ενός «ΝΕΟΥ ΦΟΡΕΑ» που ενδιαφέρεται να ενταχθεί στο Μητρώο Κέντρων Στήριξης Επιμόρφωσης - ΚΣΕ. (Περίπτωση Γ)
2. Τροποποίηση/Ενημέρωση/Εισαγωγή στοιχείων ενός Φορέα που ανήκε στο παλαιό μητρώο και επιθυμεί να πιστοποιηθούν οι υποδομές των αιθουσών του σύμφωνα με τις προδιαγραφές της εγκυκλίου 1511/29-3-2006. (Περίπτωση Α, Β, Γ)

Η εφαρμογή υποστηρίζει τις διαδικασίες για την ενημέρωση όλων των απαιτούμενων στοιχείων που αφορούν μέχρι και την εκτύπωση των στοιχείων φακέλου που θα πρέπει να υποβληθούν σύμφωνα με τις απαιτήσεις της πρόσκλησης.

Επισημαίνεται στους ενδιαφερόμενους ότι δεν είναι δυνατή η παρέμβαση σε στοιχεία αιθουσών που πιστοποιήθηκαν προσφάτως (Ανοιξη 2006) μετά από επιτόπιους ελέγχους από τις Επιτροπές Επιμόρφωσης.

Για την απρόσκοπτη χρήση της εφαρμογής από τους ενδιαφερόμενους φορείς, παρέχεται υπηρεσία εξ' αποστάσεως υποστήριξης μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης:

epimorfosi@cti.gr

Συνοπτικός Οδηγός Χρήσης της εφαρμογής "Μητρώου Κέντρων Στήριξης Επιμόρφωσης"

Η εφαρμογή παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες και για τις τρεις κατηγορίες φορέων:

- Εισαγωγή των στοιχείων ενός νέου ΚΣΕ με σκοπό την ένταξή του στο μητρώο
- Τροποποίηση στοιχείων ΚΣΕ
- Διαχείριση Αιθουσών

1. Εισαγωγή «ΝΕΟΥ ΦΟΡΕΑ»

Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών σε βασικές δεξιότητες των Τ.Π.Ε. στην Εκπαίδευση

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Κ.Π.Σ. Υπ.Ε.Π.Θ.

Χρήστης: Επισκέπτης - guest

Επιλογές

- Κεντρική Σελίδα
- Εισαγωγή Κ.Σ.Ε.**
- Εισαγωγή Στοιχείων ΚΣΕ
- Εισαγωγή Στοιχείων Ν.Ε. ΚΣΕ
- Επανεκτύπωση Αίτησης Κωδικού ΚΣΕ
- Ανάκτηση Κωδικού
- Εισόδος
- Σύντομος Οδηγός Χρήσης

Έργο: «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών Α/βάθμιας και Β/βάθμιας Εκπαίδευσης σε Βασικές Δεξιότητες των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) στην Εκπαίδευση» του Επιχειρησιακού Προγράμματος Εκπαίδευσης και Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ε.Π.Ε.Α.Ε.Κ.) που υλοποιείται με συγχρηματοδότηση 75% από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και 25% από Εθνικούς Πόρους.

Εκδήλωσης ενδιαφέροντος για πιστοποίηση εγκαταστάσεων με επιτόπιο έλεγχο, προκειμένου να κριθεί η δυνατότητα συμμετοχής στα νέα επιμορφωτικά προγράμματα που θα οργανωθούν στο πλαίσιο του ΕΠΕΑΕΚ II

Καλύτερη Επισκόπηση του Ιστοχώρου σε ανάλυση 1024x768

Δημιουργία σελίδας σε: 63 ms, Client Ip: 150.140.3.140

Η ένταξη στο μητρώο για ένα «ΝΕΟ ΦΟΡΕΑ» υλοποιείται σε δύο φάσεις:

Φάση 1η: Συμπλήρωση αίτησης για παροχή κωδικών εισόδου: Ο ενδιαφερόμενος Υπεύθυνος Επικοινωνίας (Υ.Ε.) του ΚΣΕ καλείται να εισάγει στην εφαρμογή: α) τα στοιχεία (επωνυμία, διεύθυνση) του ΚΣΕ, β) τα στοιχεία του Υ.Ε. και γ) τα στοιχεία του Νόμιμου Εκπροσώπου (Ν.Ε.) του ΚΣΕ. Μετά την καταχώριση των στοιχείων αυτών παράγεται ένας αριθμός πρωτοκόλλου και ο Υ.Ε. καλείται να εκτυπώσει την πλήρη αίτηση για παροχή κωδικών εισόδου η οποία περιλαμβάνει και τον αριθμό πρωτοκόλλου. Η έντυπη αίτηση υπογράφεται από τον Ν.Ε. του ΚΣΕ και αποστέλλεται μέσω fax στον αριθμό: 2610 960 399

Φάση 2η: Εγκυροποίηση στοιχείων ΚΣΕ και αποστολή κωδικών. Όταν παραληφθεί η υπογεγραμμένη αίτηση του ΚΣΕ, παράγονται οι κωδικοί εισόδου και αποστέλλονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στον Υ.Ε. Για το σκοπό αυτό είναι απαραίτητο ο Υ.Ε. να διαθέτει διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου την οποία δηλώνει.

Σημ 1η: Κατά την εισαγωγή της επωνυμίας του φορέα ο Υ.Ε. επιλέγει αρχικά τον τύπο του ΚΣΕ και ακολούθως επιλέγει από κατάλογο την επωνυμία ανάλογα με τον τύπο που επιλέχθηκε. Αυτό συμβαίνει για λόγους ομοιομορφίας και για ορισμένους τύπους φορέων. Π.χ. αν ως τύπος του ΚΣΕ επιλεγεί ΑΕΙ, ΤΕΙ ή Σχολική Μονάδα, τότε για λόγους ομοιομορφίας ο Υ.Ε. επιλέγει την επωνυμία του ΚΣΕ από μία υπάρχουσα λίστα. Αν η επωνυμία του ΚΣΕ δεν υπάρχει στην λίστα αυτή τότε ο Υ.Ε. καλείται να ενημερώσει το Help Desk (epimorfosi@cti.gr) ώστε να ενταχθεί στην λίστα η επιθυμητή επωνυμία.

Σημ 2η: Τα ΚΣΕ που έχουν ήδη κωδικούς εισόδου από προηγούμενο έργο δεν πρέπει να ακολουθήσουν την παραπάνω διαδικασία.

2. Ενημέρωση/Τροποποίηση στοιχείων ΚΣΕ

Η ενημέρωση/τροποποίηση των στοιχείων του ΚΣΕ περιλαμβάνει:

α) τα στοιχεία διεύθυνσης του ΚΣΕ, β) τα στοιχεία του Υ.Ε. και γ) τα στοιχεία του Ν.Ε. Η τροποποίηση των στοιχείων του ΚΣΕ είναι διαθέσιμη μόνο για τα ΚΣΕ που έχουν ήδη αποκτήσει κωδικούς και γίνεται από τον Υ.Ε. κάθε ΚΣΕ.

Σημ 1η: Δεν επιτρέπεται η τροποποίηση της Επωνυμίας του ΚΣΕ παρά μόνο μετά από συνεννόηση με της υπηρεσία υποστήριξης Help Desk (epimorfosi@cti.gr)

Σημ 2η: Αν το ΚΣΕ έχει τουλάχιστον μία αίθουσα πιστοποιημένη δεν επιτρέπεται η τροποποίηση των στοιχείων του ΚΣΕ. Αν κάποιος ΚΣΕ που έχει τουλάχιστον μία πιστοποιημένη αίθουσα επιθυμεί την τροποποίηση κάποιων από τα στοιχεία του θα πρέπει να επικοινωνήσει με το Help Desk (epimorfosi@cti.gr) της εφαρμογής.

3. Διαχείριση αιθουσών

Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών σε βασικές δεξιότητες των Τ.Π.Ε. στην Εκπαίδευση

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Κ.Π.Σ Υπ.Ε.Π.Θ.

Χρήστης: ΑΡΣΙΝΟΗ ΞΥΣΤΡΑ - ΑΧΑΑ9133

Επιλογές

- Κεντρική Σελίδα
- Διαχείριση Στοιχείων ΚΣΕ
- Διαχείριση Πόρων
 - Διαχείριση Αιθουσών
 - Προβολή στοιχείων
 - Εισαγωγή αιθουσών
 - Τροποποίηση στοιχείων
 - Διαγραφή Αίθουσας
 - Αίτηση Πιστοποίησης Αίθουσας
 - Οριστική κατάθεση αίτησης
 - Διαχείριση Σταθμών Εργασίας
- Σύντομος Οδηγός Χρήσης
- Έξοδος

Ν.Ε.: Νόμιμος Εκπρόσωπος
Υ.Ε.: Υπεύθυνος ΚΣΕ

Έργο: «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών Α/βάθμιας και Β/βάθμιας Εκπαίδευσης σε Βασικές Δεξιότητες των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) στην Εκπαίδευση» του Επιχειρησιακού Προγράμματος Εκπαίδευσης και Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ε.Π.Ε.Α.Ε.Κ.) που υλοποιείται με συγχρηματοδότηση 75% από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και 25% από Εθνικούς Πόρους.

Εκδήλωσης ενδιαφέροντος για πιστοποίηση εγκαταστάσεων με επιτόπιο έλεγχο, προκειμένου να κριθεί η δυνατότητα συμμετοχής στα νέα επιμορφωτικά προγράμματα που θα οργανωθούν στο πλαίσιο του ΕΠΕΑΕΚ II

Η διαχείριση αιθουσών είναι διαθέσιμη για όλα τα ΚΣΕ που έχουν ήδη αποκτήσει κωδικούς και γίνεται από τον Υ.Ε. κάθε ΚΣΕ. Η διαχείριση αιθουσών περιλαμβάνει την εισαγωγή, τροποποίηση και διαγραφή των στοιχείων της αίθουσας καθώς και των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών που διαθέτει.

Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών σε βασικές δεξιότητες των Τ.Π.Ε. στην Εκπαίδευση

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Κ.Π.Σ Υπ.Ε.Π.Θ.

Χρήστης: ΑΡΣΙΝΟΗ ΞΥΣΤΡΑ - ΑΧΑΑ9133

Επιλογές

- Κεντρική Σελίδα
- Διαχείριση Στοιχείων ΚΣΕ
- Διαχείριση Πόρων
 - Διαχείριση Αιθουσών
 - Διαχείριση Σταθμών Εργασίας
 - Εισαγωγή Σταθμών Εργασίας
 - Τροποποίηση Στοιχείων Σταθμών Εργασίας
 - Διαγραφή Σταθμού Εργασίας
- Σύντομος Οδηγός Χρήσης
- Έξοδος

Έργο: «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών Α/βάθμιας και Β/βάθμιας Εκπαίδευσης σε Βασικές Δεξιότητες των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) στην Εκπαίδευση» του Επιχειρησιακού Προγράμματος Εκπαίδευσης και Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ε.Π.Ε.Α.Ε.Κ.) που υλοποιείται με συγχρηματοδότηση 75% από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και 25% από Εθνικούς Πόρους.

Εκδήλωσης ενδιαφέροντος για πιστοποίηση εγκαταστάσεων με επιτόπιο έλεγχο, προκειμένου να κριθεί η δυνατότητα συμμετοχής στα νέα επιμορφωτικά προγράμματα που θα οργανωθούν στο πλαίσιο του ΕΠΕΑΕΚ II

Αν το ΚΣΕ επιθυμεί την πιστοποίηση κάποιας αίθουσας από τα μέλη της οικείας Επιτροπής Επιμόρφωσης (Ε.Ε.) θα πρέπει ο Υ.Ε.:

α) να εισάγει όλα τα στοιχεία που αφορούν την αίθουσα καθώς και όλα τα στοιχεία που αφορούν στους σταθμούς εργασίας που θα είναι εγκατεστημένοι σε αυτή

β) να επιλέξει την "**οριστική κατάθεση αίτησης αίθουσας**" κατά την οποία παράγεται ο αριθμός πρωτοκόλλου της αίτησης πιστοποίησης της αίθουσας και

γ) να εκτυπώσει την αίτηση πιστοποίησης αίθουσας η οποία αφού υπογραφεί από τον Ν.Ε. πρέπει να αποσταλεί στην Ε.Ε. που ανήκει το ΚΣΕ.

Σημ 1η: Δεν επιτρέπεται η τροποποίηση και η διαγραφή των στοιχείων μιας αίθουσας η οποία είναι πιστοποιημένη. Αν κάποιο ΚΣΕ επιθυμεί την τροποποίηση στοιχείων πιστοποιημένης αίθουσας θα πρέπει να επικοινωνήσει με το Help Desk (epimorfosi@cti.gr) της εφαρμογής

Σημ 2η: Δεν επιτρέπεται η τροποποίηση και η διαγραφή των στοιχείων μιας αίθουσας για την οποία έχει γίνει η οριστική κατάθεση της αίτησης για την πιστοποίηση της.

Σημ 3η: Η δυνατότητα της εκτύπωσης δίνεται εφόσον ο φορέας έχει επιλέξει να οριστικοποιήσει τα δηλωθέντα στοιχεία της αίθουσας που τον ενδιαφέρει να πιστοποιηθεί.