



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ &  
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Γ' ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΠΣ ΤΟΥ ΥΠΕΠΘ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ  
ΤΑΜΕΙΟ

## **2ο ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ "ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ & ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ"**

**ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 2: "Πρώθηση & Βελτίωση της Εκπαίδευσης & της Αρχικής  
Επαγγελματικής Κατάρτισης στο Πλαίσιο της δια Βίου Μάθησης"**

**Μέτρο 2.1: «Αναβάθμιση της Ποιότητας της Παρεχόμενης Εκπαίδευση»**

**«ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΕ ΒΑΣΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (Τ.Π.Ε.) ΣΤΗΝ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ»**

# **ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ: Εγχειρίδιο Χρήσης (MIS) για τη Σχολική Μονάδα Έκδοση 3.0**



*Τομέας Επιμόρφωσης & Κατάρτισης*

**ΠΑΤΡΑ**

**ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2006**

## Περιεχόμενα

|  |    |
|--|----|
| 1. Εισαγωγή .....                                  | 3  |
| 1.1 Αλλαγές – Προσθήκες στην τρέχουσα έκδοση ..... | 3  |
| 2. Απαιτήσεις συστήματος.....                      | 3  |
| 3. Διαδικασία έναρξης .....                        | 4  |
| 4. Περιβάλλον Εργασίας .....                       | 7  |
| 5. Θέματα Εργασίας.....                            | 8  |
| 5.1.Ανακοινώσεις .....                             | 8  |
| 5.2 Στοιχεία Σχολικής Μονάδας.....                 | 8  |
| 5.2.1 Τροποποίηση.....                             | 8  |
| 5.2.2. Εκτύπωση Ε6α .....                          | 9  |
| 5.2.3. Μητρώο ΚΣΕ.....                             | 9  |
| 5.2.4. Στοιχεία Επικοινωνίας ΕΕ, ΚΣΕ, ΣΜ.....      | 10 |
| 5.3 Περίοδος Επιμόρφωσης .....                     | 11 |
| 5.4. Αιτήσεις Επιμόρφωσης .....                    | 12 |
| 5.4.1. Νέα Αίτηση Συμμετοχής.....                  | 12 |
| 5.4.2. Τροποποίηση Αιτήσεων .....                  | 14 |
| 5.4.3. Εκτύπωση Αιτήσεων Ε5 .....                  | 14 |
| 5.4.4. Αιτήσεις Εκπαιδευτικών [Ε6].....            | 15 |
| 5.4.5. Λίστα Εκπαιδευτικών .....                   | 15 |
| 5.5. Προγράμματα Επιμόρφωσης.....                  | 16 |
| 5.5.1. Αναζήτηση Προγράμματος.....                 | 16 |
| 5.5.2. Εγκεκριμένα .....                           | 16 |

## 1. Εισαγωγή

Το Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης (ΠΣΔ) του έργου «Επιμόρφωση εκπαιδευτικών σε Βασικές Δεξιότητες των Τεχνολογιών Πληροφορίας & Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) στην εκπαίδευση» δίνει τη δυνατότητα διεκπεραίωσης και παρακολούθησης όλων των δραστηριοτήτων μιας Σχολικής Μονάδας (ΣΜ).

Για την υλοποίηση του συστήματος έχουν χρησιμοποιηθεί σύγχρονες τεχνολογίες που παρέχουν τη δυνατότητα πολλαπλής πρόσβασης.

### 1.1 Αλλαγές – Προσθήκες στην τρέχουσα έκδοση

Δεδομένων των νέων συνθηκών υλοποίησης της επιμόρφωσης εκπαιδευτικών καθώς και τις προβλέψεις που έχουν γίνει στο Τεχνικό Δελτίο Έργου για «Συντήρηση, λειτουργία & βελτίωση του Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης & Παρακολούθησης», η ομάδα έργου του EAITY, προχώρησε στην αναμόρφωση και λειτουργική βελτίωση του συστήματος αυτού, προκειμένου να καταστεί προσαρμοσμένο στις συνθήκες αυτές.

Συνεπώς η 3<sup>η</sup> έκδοση του εγχειριδίου χρήσης αποτελεί ουσιαστικά μια προσαρμοσμένη και αναμορφωμένη έκδοση για τις ανάγκες της νέας Πράξης Επιμόρφωσης στο πλαίσιο του Ε.Π.Ε.Α.Ε.Κ.

## 2. Απαιτήσεις συστήματος

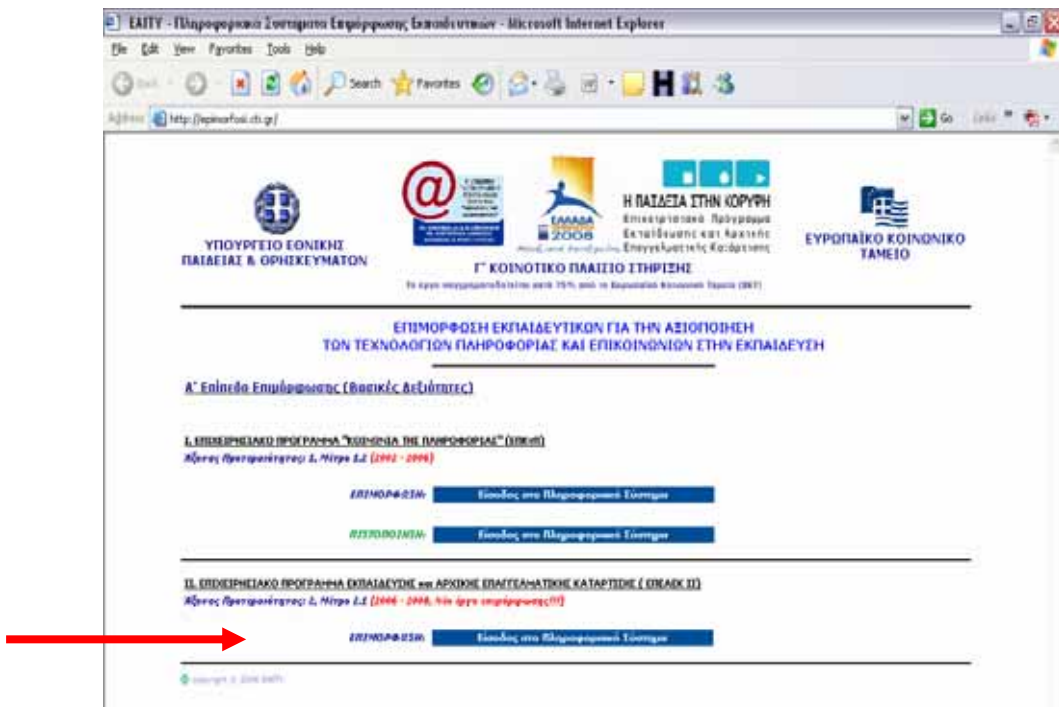
Για να μπορέσετε να χρησιμοποιήσετε το ΠΣΔ, απαιτείται ένας υπολογιστής με λειτουργικό σύστημα Windows και δυνατότητα σύνδεσης στο διαδίκτυο. Επιπλέον, για την πλοήγηση στο διαδίκτυο απαιτείται η εγκατάσταση του φυλλομετρητή (browser) Microsoft Internet Explorer. Όσον αφορά στην ανάλυση της οθόνης, προτείνεται να χρησιμοποιείται η ανάλυση 1024x768.

### 3. Διαδικασία έναρξης

Για να μπορέσετε να χρησιμοποιήσετε το ΠΣΔ θα πρέπει πρώτα να συνδεθείτε στο διαδίκτυο. Στη συνέχεια πρέπει να ενεργοποιήσετε το φυλλομετρητή και να πληκτρολογήσετε τη διεύθυνση:

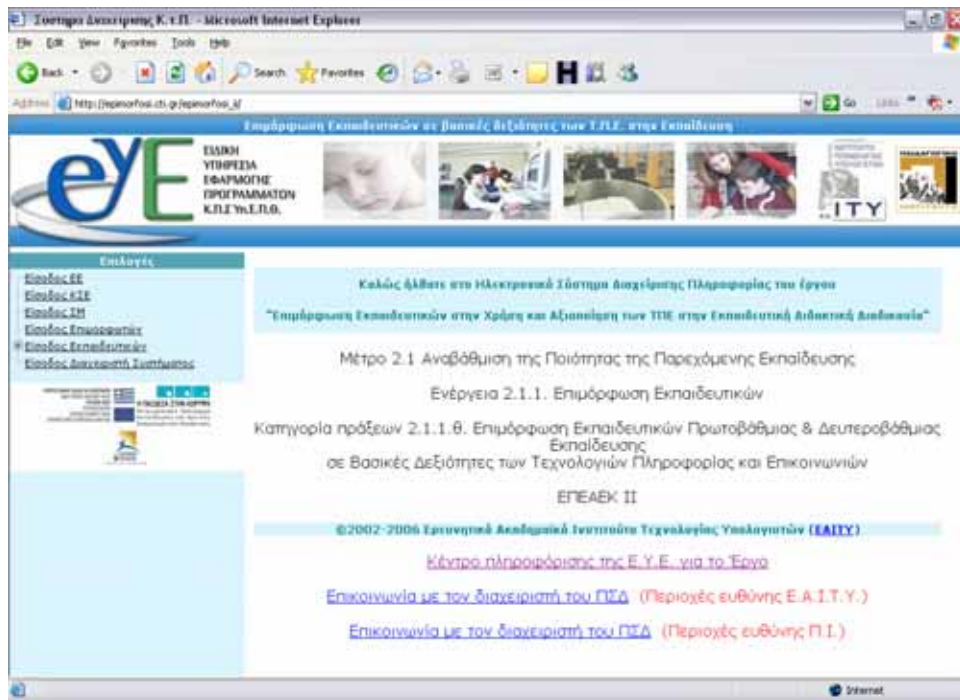
<http://epimorfosi.cti.gr/>

Μόλις συνδεθείτε με την παραπάνω διεύθυνση, θα εμφανιστεί στο φυλλομετρητή σας ένα περιβάλλον ανάλογο με αυτό της **Εικόνας 1**.



**Εικόνα 1.** Αρχική σελίδα εισαγωγής στο MIS

Η επιλογή σύνδεσης που υποδεικνύεται με το βέλος οδηγεί στην πρώτη σελίδα του πληροφοριακού συστήματος, στο οποίο αντιστοιχούν οι οδηγίες αυτού του εγχειριδίου και η οποία έχει την ακόλουθη μορφή:

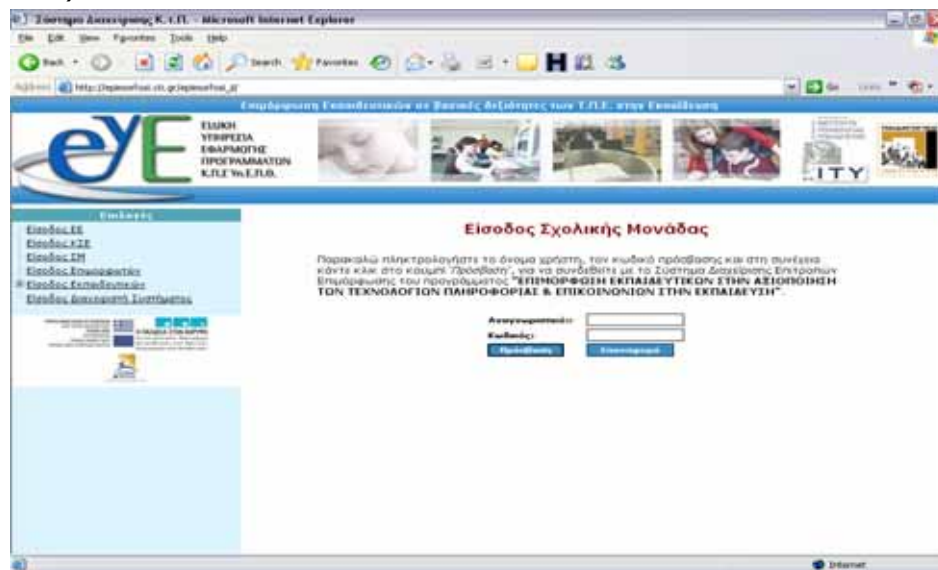


**Εικόνα 2.** Αρχική σελίδα σύνδεσης

Πρόκειται για την αρχική σελίδα σύνδεσης στο ΠΣΔ του έργου η οποία σας καλωσορίζει στο έργο και σας προτρέπει να επιλέξετε το ρόλο με τον οποίο θα συνδεθείτε στο ΠΣΔ. Υπάρχουν 6 ρόλοι, όπως φαίνεται και από τις επιλογές:

- **Είσοδος ΕΕ:** Επιτροπή Επιμόρφωσης
- **Είσοδος ΚΣΕ:** Κέντρο Στήριξης Επιμόρφωσης
- **Είσοδος ΣΜ:** Σχολική Μονάδα
- **Είσοδος Επιμορφωτών:** Επιμορφωτές
- **Είσοδος Εκπαιδευτικών:** Εκπαιδευτικός
- **Είσοδος Διαχειριστή Συστήματος**

Στην προκειμένη περίπτωση θα πρέπει να επιλέξετε "Είσοδος ΣΜ". Ακολουθώντας τη συγκεκριμένη επιλογή, το σύστημα σας μεταφέρει αυτόματα σε μία νέα σελίδα, (Εικόνα 3)



**Εικόνα 3** Αρχική σελίδα ΣΜ

Η σελίδα αυτή σας καλωσορίζει στο περιβάλλον του ΠΣΔ και σας προτρέπει να πληκτρολογήσετε το **αναγνωριστικό** και τον **κωδικό πρόσβασης** που αντιστοιχούν στη ΣΜ. Τα στοιχεία αυτά θα πρέπει να τα έχετε ήδη παραλάβει από το EAITY μέσω της οικείας Επιτροπής Επιμόρφωσης. Αφού πληκτρολογήσετε τα παραπάνω στοιχεία, κάντε κλικ στο κουμπί "**Πρόσβαση**". Αν τα στοιχεία σας είναι σωστά, το σύστημα θα σας αναγνωρίσει και θα σας επιτρέψει την πρόσβαση στο περιβάλλον εργασίας της Σχολικής Μονάδας (**Εικόνα 4**).

#### 4. Περιβάλλον Εργασίας

Μετά την επιτυχημένη πιστοποίησή σας, στο παράθυρο του φυλλομετρητή εμφανίζεται το περιβάλλον εργασίας που είναι ανάλογο με αυτό της Εικόνας 4.

Το περιβάλλον εργασίας του λογισμικού, αποτελείται από τρία επιμέρους πλαίσια:

- Πλαίσιο **“Τίτλου”**,
- Πλαίσιο **“Μενού Επιλογών”** (στο αριστερό τμήμα της οθόνης),
- Πλαίσιο **“Εργασίας”** (στο κεντρικό τμήμα της οθόνης).

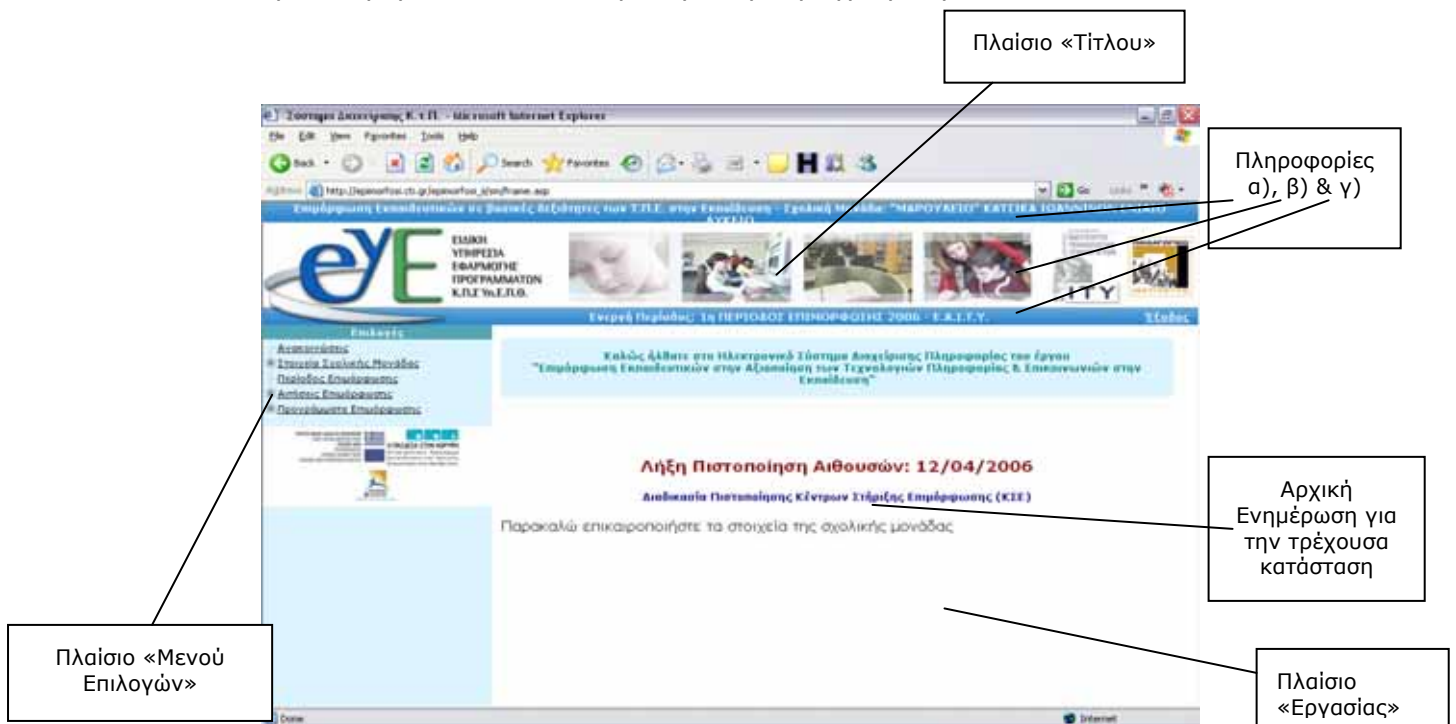
Στο πλαίσιο **“Τίτλου”**, παρέχονται οι ακόλουθες πληροφορίες:

α) Ο τίτλος έργου καθώς και η ονομασία της Σχολικής σας Μονάδας.

β) Τα λογότυπα των φορέων του έργου.

γ) Ο τίτλος της τρέχουσας περιόδου επιμόρφωσης στην περιοχή ευθύνης που ανήκει η Σχολική σας Μονάδα.

Στο πλαίσιο **“Μενού Επιλογών”**, εμφανίζονται όλες οι δυνατές ενέργειες που μπορεί να διεκπεραιώσει η ΣΜ μέσω του ΠΣΔ. Στόχος του συγκεκριμένου πλαισίου είναι να σας διευκολύνει στο να επιλέγετε την ενέργεια που επιθυμείτε κάθε φορά. Η **επιλογή μιας ενέργειας** γίνεται κάνοντας κλικ επάνω στον τίτλο της επιθυμητής επιλογής οπότε και εμφανίζεται το αντίστοιχο περιεχόμενο (η κατάλληλη ιστοσελίδα) στο πλαίσιο «Εργασίας». Όταν η ενέργεια περιλαμβάνει περισσότερες της μιας επιλογές τότε στο αριστερό τμήμα της εμφανίζει ένα σταυρό  $\oplus$ . Όλες οι δυνατές επιλογές αναλύονται στις επόμενες παραγράφους.



**Εικόνα 4** Περιβάλλον εργασίας ΣΜ

Τέλος, το πλαίσιο **“Εργασίας”** αλλάζει δυναμικά ανάλογα με την επιλογή που έχετε κάνει στο πλαίσιο **“Μενού Επιλογών”**. Αμέσως μετά την είσοδό σας στο σύστημα, αυτόματα εμφανίζεται στο πλαίσιο «Εργασίας», μήνυμα ενημέρωσης ή και προτροπή που σχετίζεται με την τρέχουσα κατάσταση των διαδικασιών επιμόρφωσης στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης που ανήκει η Σχολική Μονάδα (ΣΜ).

## 5. Θέματα Εργασίας

Από το πλαίσιο "Μενού Επιλογών" μπορείτε να επιλέξετε κάποιο από τα ακόλουθα θέματα εργασιών:

- Ανακοινώσεις
- Στοιχεία Σχολικής Μονάδας
- Περίοδος Επιμόρφωσης
- Αιτήσεις Επιμόρφωσης
- Προγράμματα Επιμόρφωσης

### 5.1.Ανακοινώσεις

Η επιλογή Ανακοινώσεις εισάγει το χρήστη σε ένα χώρο Δημόσιων Συζητήσεων και Ανακοινώσεων. Στο χώρο αυτό δικαιώμα δημοσιεύσεων έχουν όλες οι ΣΜ και η αντίστοιχη Επιτροπή Επιμόρφωσης στην οποία ανήκουν. Στόχος των Δημόσιων Συζητήσεων είναι η έγκαιρη και έγκυρη ενημέρωση των Σχολικών Μονάδων από την Επιτροπή Επιμόρφωσης τους καθώς και η ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων υλοποίησης του έργου της επιμόρφωσης. Θέματα που αφορούν τη λειτουργία αλλά και τη χρήση των Δημόσιων Συζητήσεων περιγράφονται αναλυτικά στο αντίστοιχο εγχειρίδιο χρήσης που έχει εκδοθεί.

### 5.2 Στοιχεία Σχολικής Μονάδας

#### 5.2.1 Τροποποίηση

Κάνοντας κλικ στην επιλογή "**Τροποποίηση**", του σύνθετου θέματος εργασίας με την ένδειξη "**Στοιχεία Σχολικής Μονάδας**" στο πλαίσιο του «**Θέματος Εργασίας**», εμφανίζεται μια ιστοσελίδα ανάλογη με αυτή της Εικόνας 5.

| Σχολική Μονάδα     |  |
|--------------------|--|
| Όνομα/Όνομα:       | ΠΑΡΟΥΑΣΟ' ΚΑΤΙΚΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ ΕΝΔΙΑΙΟ ΑΥΞΙΩ |
| Αдрес/Αдрес:       | ΚΑΙΣΕΡΑ                                  |
| Πόλη/Πορ. Κώδικας: | ΙΩΑΝΝΙΝΑ 45500                           |
| Χώρα:              | 45500                                    |
| Όνομα:             | ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ                                |
| Τηλ./Τηλ:          | 2551972849                               |
| e-mail:            | MAIL@IVE-KATIK.IG.A.SCH.GR               |
| Όνομα:             | Παπαγιάννης                              |
| Όνοματεπώνυμο:     | ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΗΣ ΒΑΣΙΛΕΚ                      |
| Σχόλια:            |  |

**Εικόνα 5** Τροποποίηση στοιχείων ΣΜ

Στη σελίδα αυτή εμφανίζονται πληροφορίες που αφορούν τα στοιχεία της συγκεκριμένης ΣΜ έτσι όπως υπάρχουν στη βάση δεδομένων του ΠΣΔ.

Στην περίπτωση που τα στοιχεία αυτά δεν είναι έγκυρα ή πλήρη μπορείτε να τα τροποποιήσετε. Πιο συγκεκριμένα μπορείτε να τροποποιήσετε τη *διεύθυνση*, τον *ταχυδρομικό κώδικα*, το *τηλέφωνο-α*, το *φαξ*, το *email*, το *ωράριο*, το *ονοματεπώνυμο του Διευθυντή*, και τα *Σχόλια* (στο πεδίο αυτό μπορείτε να



Πληροφοριακό Σύστημα (MIS) της Πράξης

συμπληρώνετε οποιεσδήποτε απαραίτητες σημειώσεις-σχόλια που αφορούν την ΣΜ και δεν καλύπτονται από τα υπόλοιπα πεδία).

Μετά από οποιαδήποτε αλλαγή στις παραπάνω πληροφορίες θα πρέπει να κάνετε κλικ στο κουμπί «**Αποθήκευση**» για να αποθηκευτούν οι αλλαγές στη βάση δεδομένων του συστήματος.

Το κουμπί «**Επαναφορά**» επαναφέρει τις αρχικές τιμές των παραπάνω στοιχείων (όπως αυτές υπάρχουν στην βάση δεδομένων) ακυρώνοντας όλες τις τροποποιήσεις των στοιχείων που έχει γίνει από τον χρήστη **πριν** αυτός πατήσει το πλήκτρο «Αποθήκευση».

### 5.2.2. Εκτύπωση Ε6α

Η επιλογή αυτή δίνει τη δυνατότητα στη ΣΜ να εκτυπώσει το **Έντυπο Ε6α** δηλαδή την καρτέλα με τα **Στοιχεία της Σχολικής Μονάδας (Εικόνα 6)**.

| Γενικά στοιχεία   |                  |           |          |
|-------------------|------------------|-----------|----------|
| Όνοματεπώνυμο ΣΜ: | ΠΑΡΑΓΩΜΗ ΠΑΤΙΣΜΑ | Τύπος:    | ΠΡΑΚΤΙΚΟ |
| ΔΕ:               | ΣΑΛΑΜΙΝΑ         | ΔΜΣ:      | Ε        |
| Διευθυντής ΣΜ:    | ΠΑΡΑΓΩΜΗ ΠΑΤΙΣΜΑ | Ομάδα ΣΜ: | Πρακτικό |

| Στοιχεία επικοινωνίας     |            |      |       |
|---------------------------|------------|------|-------|
| Διεύθυνση (Οδός/αριθμός): | ΑΓΓΙΣΙΑ    | ΤΚ:  | 47500 |
| Αριθμός:                  | ΣΑΛΑΜΙΝΑ   | ΤΚ:  |       |
| Τηλ.:                     | 2452092040 | Φαξ: |       |

| Στοιχεία ηλεκτρονικής επικοινωνίας |        |                          |
|------------------------------------|--------|--------------------------|
| Υπεύθυν Η/Υ:                       | η.πατ. | η.πατ@k4-ateh.ssa.edu.gr |

Εικόνα 6 Έντυπο Ε6α

### 5.2.3. Μητρώο ΚΣΕ

Η επιλογή αυτή δίνει τη δυνατότητα στη ΣΜ να εκτυπώσει το **Έντυπο Ε2β** δηλαδή την **συγκεντρωτική κατάσταση των πιστοποιημένων ΚΣΕ** της περιοχής που ανήκει η σχολική Μονάδα. (Εικόνα 7).

| Συγκεντρωτική κατάσταση πιστοποιημένων ΚΣΕ περιοχής, Γ ΑΘΗΝΑΣ |   |                             |           |               |            |
|---|---|-----------------------------|-----------|---------------|------------|
| Ημερομηνία υποβολής: 20/10/2004                               |   |                             |           |               | E2β        |
| Από ΕΕ: Γ ΑΘΗΝΑΣ  |   |                             |           |               | Προς EAITY |
| Κωδ. ΚΣΕ  | Αίθουσα   | Διεύθυνση                   | Ταχ. Κωδ. | Η/Υ (Αριθμός) | Τηλ.       |
| 71  | ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ(1ο ΕΝΙΑΙΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ)                  | ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ - Δ.ΚΟΜΝΗΜΝΟΥ |           | 10            | 0105624446 |
| 80  | 28(1ο ΣΕΚ Γ ΔΙΝΗΣΣ ΑΓ. ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ)   | ΣΗΤΕΙΑΣ 4-6                 |           | 10            | 0108322360 |
| 80  | 317(1ο ΣΕΚ Γ ΔΙΝΗΣΣ ΑΓ. ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ)  | ΣΗΤΕΙΑΣ 4-6                 |           | 10            | 0108322360 |
| 80  | 318(1ο ΣΕΚ Γ ΔΙΝΗΣΣ ΑΓ. ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ)  | ΣΗΤΕΙΑΣ 4-6                 |           | 10            | 0108322360 |
| 80  | 319(1ο ΣΕΚ Γ ΔΙΝΗΣΣ ΑΓ. ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ)  | ΣΗΤΕΙΑΣ 46                  |           | 10            |            |
| 81  | ΑΙΘΟΥΣΑ 3(ΣΕΚ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ)  | ΧΑΣΙΑΣ & ΑΧΙΛΛΕΩΣ           |           | 10            | 0102691699 |
| 82  | ΑΙΘΟΥΣΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ(ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΕΚ ΑΝΑΠΤΥΣΙΑΚΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ)   | ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ & ΜΟΥΣΟΥΝΙΤΣΗΣ  |           | 10            | 0102630726 |
| 82  | ΑΙΘΟΥΣΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ 2(ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΕΚ ΑΝΑΠΤΥΣΙΑΚΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ) |                             |           | 10            |            |
| 137   | Ε2(6ο ΕΝΙΑΙΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΙΓΑΛΕΩ)  | ΜΙΝΩΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΔΟΥ 1         |           | 10            | 5690079    |
| 137   | Ε5(6ο ΕΝΙΑΙΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΙΓΑΛΕΩ)  | ΜΙΝΩΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΔΟΥ 1         |           | 12            | 5690079    |
| 137   | Ε6(6ο ΕΝΙΑΙΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΙΓΑΛΕΩ)  | ΜΙΝΩΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΔΟΥ 1         |           | 15            | 5690079    |
| 137   | Ε8(6ο ΕΝΙΑΙΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΙΓΑΛΕΩ)  | ΜΙΝΩΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΔΟΥ 1         |           | 10            | 5690079    |
| 137   | ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ(6ο ΕΝΙΑΙΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΙΓΑΛΕΩ)                         | ΜΙΝΩΟΣ & ΠΡΟΔΟΥ             |           | 10            | 0105625731 |
| 138   | Β024(ΤΕΙ ΠΕΙΡΑΙΑ)   | Π. ΡΑΛΛΗ ΚΑΙ ΘΗΒΩΝ          |           | 10            | 0105361131 |
| 138   | Β025(ΤΕΙ ΠΕΙΡΑΙΑ)   | Π. ΡΑΛΛΗ ΚΑΙ ΘΗΒΩΝ          |           | 10            | 0105361131 |
| 139   | ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ(ΣΕΚ ΑΙΓΑΛΕΩ)                                      | ΜΙΝΩΟΣ & ΠΡΟΔΟΥ             |           | 10            | 0105695608 |
| 139   | ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Υ8(ΣΕΚ ΑΙΓΑΛΕΩ)                                   | ΜΙΝΩΟΣ & ΠΡΟΔΟΥ             |           | 10            | 0105695608 |
| 139   | ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Υ5(ΣΕΚ ΑΙΓΑΛΕΩ)                                   | ΜΙΝΩΟΣ & ΠΡΟΔΟΥ             |           | 10            | 0105695608 |
| 140   | ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΜΗΧΗΤΡΩΝ(1ο ΤΕΕ ΑΙΓΑΛΕΩ)                                       | ΘΗΒΩΝ & Π.ΡΑΛΛΗ             |           | 10            | 0105440065 |

Υπογραφή  
Ο Συντονιστής της Ε.Ε.  
Ζούμπος Θωμάς

Εκτύπωση

Εικόνα 7 Έντυπο Ε2β

### 5.2.4. Στοιχεία Επικοινωνίας ΕΕ, ΚΣΕ, ΣΜ

Η επιλογή αυτή δίνει τη δυνατότητα επισκόπησης των στοιχείων επικοινωνίας Επιτροπών Επιμόρφωσης, ΚΣΕ και Σχολικών μονάδων ολόκληρης της ελληνικής επικράτειας. Κάνοντας κλικ στην επιλογή "Στοιχεία επικοινωνίας ΕΕ, ΚΣΕ, ΣΜ", στο πλαίσιο «Εργασίας» εμφανίζεται μια λίστα επιλογής ΕΕ. Από εκεί, επιλέγοντας ΕΕ σας παρουσιάζονται τα στοιχεία επικοινωνίας της επιλεγμένης ΕΕ. (Εικόνα 8)

The screenshot shows the EAITY web application interface. At the top, there is a header with the EAITY logo and the text "Επιλογή". Below the header, there is a navigation menu with options like "Ανασκόπηση", "Στοιχεία Σχολικής Μονάδας", "Τελεσίπληξη", "Εκτύπωση (ΕΕ)", "Μπαζαρέ ΚΣΕ", "Στοιχεία επικοινωνίας ΕΕ, ΚΣΕ, ΣΜ", "Περίοδος Εκπαίδευσης", "Απόψεις Επιμόρφωσης", and "Προγράμματα Επιμόρφωσης". The main content area is titled "Επιλέξτε Επιτροπή Επιμόρφωσης" and shows a dropdown menu with "ΑΡΚΑΔΙΑΣ" selected. Below this, there is a box titled "Καρτέλα ΕΕ ΑΡΚΑΔΙΑΣ" containing contact information for the Arkadia School Unit, including the name, address, postal code, phone number, fax, and email.

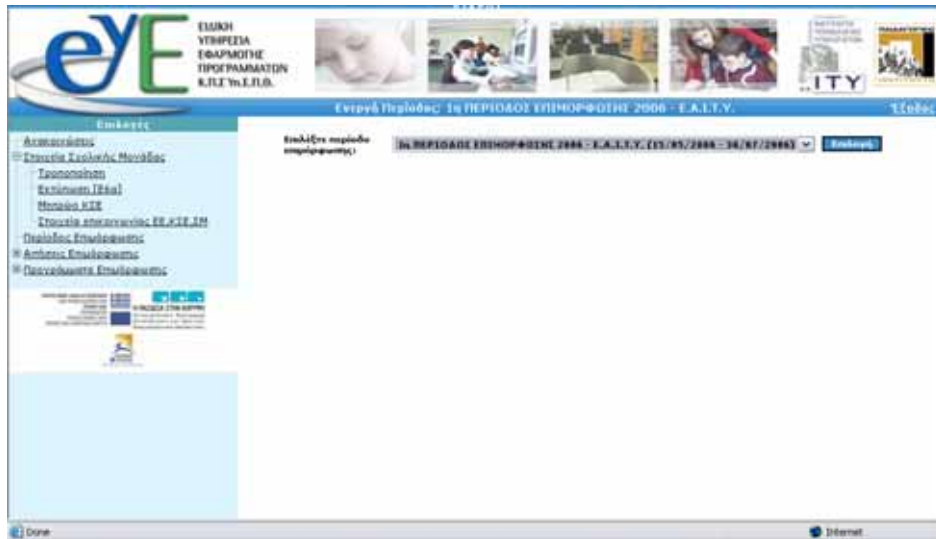
Εικόνα 8 Στοιχεία επικοινωνίας ΕΕ, ΚΣΕ, ΣΜ

Πληροφοριακό Σύστημα (MIS) της Πράξης

Στο πλαίσιο "Εργασίας" της ιστοσελίδας υπάρχουν επίσης δύο ενεργές επιλογές «Επιλέξτε ΚΣΕ» και «Επιλέξτε ΣΜ» οι οποίες παρέχουν πληροφορίες για ΚΣΕ και Σχολικές Μονάδες της επιλεγμένης ΕΕ.

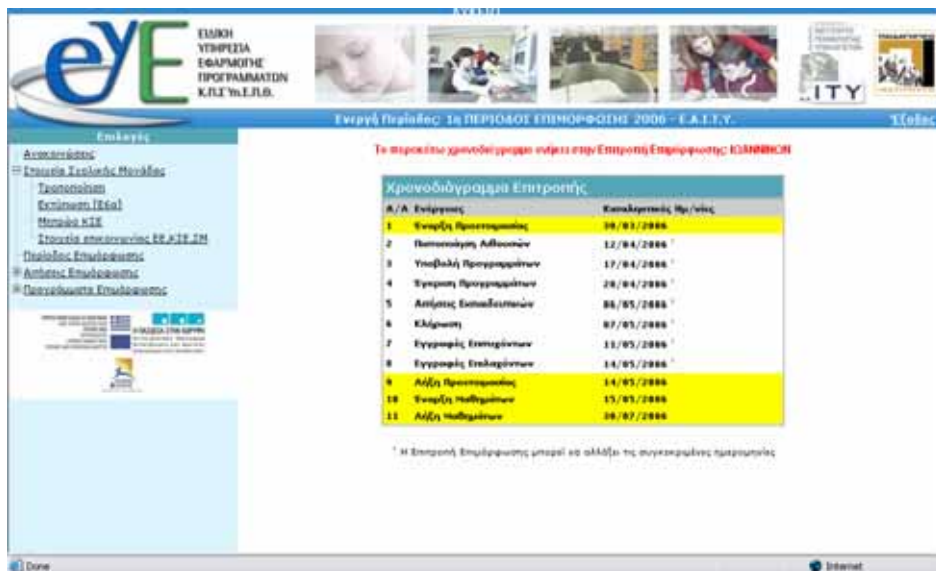
### 5.3 Περίοδος Επιμόρφωσης

Η επιλογή αυτή εμφανίζει το πλήρες χρονοδιάγραμμα της περιόδου. Θα πρέπει κατ' αρχήν να επιλεγεί η περίοδος η οποία μας ενδιαφέρει. Η πρώτη εικόνα που παρουσιάζεται είναι η ακόλουθη(εικόνα 9)



**Εικόνα 9** Χρονοδιάγραμμα Περιόδου (1)

Αφού επιλέξουμε περίοδο περνάμε στο χρονοδιάγραμμα της περιόδου όπως φαίνεται στην εικόνα 10



**Εικόνα 10** Χρονοδιάγραμμα Περιόδου (2)

Οι κίτρινες γραμμές απεικονίζουν τις ημερομηνίες που δεν μπορούν να αλλάξουν. Κάθε περίοδος επιμόρφωσης περιλαμβάνει 4 βασικές ημερομηνίες οι οποίες δεν μεταβάλλονται. Αυτές είναι η ημερομηνία έναρξης προετοιμασίας, λήξης

προετοιμασίας, έναρξης μαθημάτων και λήξης μαθημάτων. Μεταξύ της ημερομηνίας έναρξης προετοιμασίας και λήξης προετοιμασίας υπάρχουν 7 συνολικά κρίσιμες ημερομηνίες οι οποίες μπορούν να προσαρμοστούν κατά τη βούληση της οικείας Επιτροπής Επιμόρφωσης και ανάλογα με τον αναμενόμενο όγκο εργασίας σε συγκεκριμένο διάστημα. Οι 7 κρίσιμες αυτές ημερομηνίες φαίνονται στην αντίστοιχη ιστοσελίδα και οριοθετούν τα 8 διαστήματα της προετοιμασίας πριν την έναρξη σεμιναρίων.

#### 5.4. Αιτήσεις Επιμόρφωσης

Στην επιλογή “**Αιτήσεις Επιμόρφωσης**”, στο μενού “*Επιλογών*” εμφανίζονται 5 επιμέρους ενέργειες:

- **Νέα Αίτηση Συμμετοχής**
- **Τροποποίηση Αιτήσεων**
- **Εκτύπωση Αιτήσεων Ε5**
- **Αιτήσεις Εκπαιδευτικών**
- **Λίστα Εκπαιδευτικών**

##### 5.4.1. Νέα Αίτηση Συμμετοχής

Επιλέγοντας τη «**Νέα Αίτηση Συμμετοχής**» στο «Μενού Επιλογών» ο χρήστης έχει την δυνατότητα καταχώρισης νέας αίτησης εκπαιδευτικού για την συμμετοχή του σε πρόγραμμα επιμόρφωσης (**Εικόνα 11**).

Η καταχώριση νέας αίτησης επιτρέπεται από το ΠΣΔ μόνο στο διάστημα «Ημ/νία λήξης Έγκρισης Προγραμμάτων – Ημ/νία λήξης Αιτήσεων Εκπαιδευτικών». Το διάστημα αυτό ορίζεται από κάθε Επιτροπή Επιμόρφωσης για κάθε περίοδο επιμόρφωσης. Η καταχώριση νέας αίτησης περιλαμβάνει τα ακόλουθα βήματα:

**Βήμα 1.** Επιλογή **περιόδου** επιμόρφωσης

**Βήμα 2.** Επιλογή **Επιτροπή Επιμόρφωσης** στην οποία απευθύνεται η αίτηση (Ο εκπαιδευτικός έχει την δυνατότητα να κάνει αίτηση **μόνο σε μία επιτροπή** επιμόρφωσης)

**Βήμα 3.** Εισαγωγή **Αριθμού Μητρώου Εκπαιδευτικού** – Α.Μ.Ε. (Ο Α.Μ.Ε εισάγεται 2 φορές)

**Βήμα 4.** Εισαγωγή των **στοιχείων του εκπαιδευτικού** τα οποία αποτελούνται από το **Επώνυμο**, το **Όνομα**, το **Όνομα Πατρός**, το **Έτος Γέννησης** την **Διεύθυνση Εκπαίδευσης** στην οποία ανήκει ο εκπαιδευτικός, το **Διανυόμενο Έτος Υψηλότητας**, καθώς και άλλα στοιχεία που απαιτούνται για την πληρότητα συμπλήρωσης της αίτησης. Όσα στοιχεία έχουν σήμανση με \* πρέπει υποχρεωτικά να συμπληρωθούν.

**Βήμα 5.** Εισαγωγή των **κωδικών των προγραμμάτων** που έχει επιλέξει ο εκπαιδευτικός. Ο κωδικός ενός προγράμματος επιμόρφωσης που έχει υποβληθεί από ΚΣΕ αποτελείται από τον αριθμό της Επιτροπής Επιμόρφωσης (ΕΕ) - Αριθμό ΚΣΕ (ΚΣΕ) – Αριθμό Προγράμματος του ΚΣΕ (ΑΑ) (ΕΕ-ΚΣΕ-ΑΑ). Κατά την εισαγωγή μιας επιλογής ο χρήστης εισάγει τον αριθμό του ΚΣΕ στην στήλη «Κωδ. ΚΣΕ» και τον αριθμό του προγράμματος στην στήλη «ΑΑ Προγράμματος». Ο αριθμός της επιτροπής επιμόρφωσης συμπληρώνεται αυτόματα από το ΠΣΔ, κατά την επιλογή της επιτροπής επιμόρφωσης στο 2<sup>ο</sup> βήμα.

Τα Διευθυντικά Στελέχη Εκπ/σης δηλ. :Σχολικοί Σύμβουλοι, Περιφερειακοί Διευθυντές Εκπαίδευσης, Διευθυντές Εκπαίδευσης, Προϊστάμενοι Γραφείων Εκπαίδευσης, Διευθυντές Σχολικών Μονάδων, Υποδιευθυντές (ορισμένοι από

Πληροφοριακό Σύστημα (MIS) της Πράξης

Π.Υ.Σ.Π.Ε. ή Π.Υ.Σ.Δ.Ε. ), Διευθυντές και Τμηματάρχες Κ.Υ., οι οποίοι είναι αποσπασμένοι εκπαιδευτικοί, συμμετέχουν στην ηλεκτρονική κλήρωση αλλά κατά απόλυτη προτεραιότητα.

Συνεπώς θα πρέπει να συμπληρώνουν στην ηλεκτρονική αίτηση το πεδίο με την ένδειξη "Ιδιότητα Στελέχους". Οι Ε.Ε. έχουν την ευθύνη του ελέγχου όλων των αιτήσεων συμμετοχής.

| Αίτηση/Δήλωση εκπαιδευτικού για συμμετοχή στο πρόγραμμα επιμόρφωσης |  |                             |                      |
|---|--|-----------------------------|----------------------|
| Από Σχολική Μονάδα :  |  | ΑΘΗΝΑΣ ΓΥΜΝΑΣΙΟ 23ο         |                      |
| Περίοδος :  | 1η ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ 2006 (10/03/2006-30/07/2006) |                             |                      |
| Προς την Επιτροπή Επιμόρφωσης :                                     | Α ΑΘΗΝΑΣ   |                             |                      |
| Αριθμός Μητρώου Εκπαιδευτικού :                                     |  |                             |                      |
| Α.Μ.Ε. (Επαλήθευση) :   |  |                             |                      |
| Ημερομηνία Αίτησης :  | 10/4/2006  |                             |                      |
| Στοιχεία Εκπαιδευτικού  |  |                             |                      |
| Τα παρακάτω πεδία χαρακτηρισμένα με (*) πρέπει να συμπληρωθούν      |  |                             |                      |
| Επώνυμο* :  | <input type="text"/>                                 | Όνομα* :                    | <input type="text"/> |
| Όνομα Πατρός* :   | <input type="text"/>                                 | Έτος Γέννησης* :            | <input type="text"/> |
| ΑΦΜ* :  | <input type="text"/>                                 | Ιδιότητα Στελέχους* :       | <input type="text"/> |
| Φύλο* :   | <input type="text"/>                                 | Διανυόμενο έτος υπηρεσίας : | <input type="text"/> |
| Διεύθυνση Εκπαίδευσης Οργανικής Θέσης :                             | <input type="text"/>                                 |                             |                      |
| Οργανική Θέση :   | <input type="text"/>                                 |                             |                      |
| Κλάδος - Ειδικότητα :   | <input type="text"/>                                 |                             |                      |
| Διεύθυνση :   | <input type="text"/>                                 | Τ.Κ. :                      | <input type="text"/> |
| Τηλέφωνο :  | <input type="text"/>                                 | Γνώσεις Η/Υ :               | <input type="text"/> |
| e-mail :  | <input type="text"/>                                 |                             |                      |
| Επιλογές Προγραμμάτων ΚΣΕ   |  |                             |                      |
|   | Κωδ. ΚΣΕ   | ΑΑ Προγράμματος             |                      |
| 1η Επιλογή  | <input type="text"/>                                 | <input type="text"/>        |                      |
| 2η Επιλογή  | <input type="text"/>                                 | <input type="text"/>        |                      |
| 3η Επιλογή  | <input type="text"/>                                 | <input type="text"/>        |                      |
| 4η Επιλογή  | <input type="text"/>                                 | <input type="text"/>        |                      |
| 5η Επιλογή  | <input type="text"/>                                 | <input type="text"/>        |                      |
| 6η Επιλογή  | <input type="text"/>                                 | <input type="text"/>        |                      |

Επιλογή Ιδιότητας  
Στελέχους

Επόμενη Αίτηση

Τα πεδία με (\*) είναι υποχρεωτικά για την καταχώριση των στοιχείων του εκπαιδευτικού

**Εικόνα 11** Νέα αίτηση εκπαιδευτικού

### 5.4.2. Τροποποίηση Αιτήσεων

Επιλέγοντας την ενέργεια «**Τροποποίηση Αιτήσεων**» στο *Μενού Επιλογών* ο χρήστης έχει την δυνατότητα να τροποποιήσει μία ήδη υπάρχουσα αίτηση εκπαιδευτικού για την συμμετοχή του στο πρόγραμμα επιμόρφωσης (**Εικόνα 11**).

Η τροποποίηση αίτησης επιτρέπεται από το ΠΣΔ μόνο κατά το διάστημα [Ημ/νία λήξης Έγκρισης Προγραμμάτων – Ημ/νία λήξης Αιτήσεων Εκπαιδευτικών]. Το διάστημα αυτό ορίζεται από κάθε Επιτροπή Επιμόρφωσης για κάθε περίοδο επιμόρφωσης.

Η *τροποποίηση αίτησης* περιλαμβάνει τα ακόλουθα βήματα:

**Βήμα 1.** Επιλογή περιόδου επιμόρφωσης

**Βήμα 2.** Επιλογή του Α.Μ.Ε.. Κατά την επιλογή του Α.Μ.Ε. ανακτώνται από την βάση δεδομένων του ΠΣΔ και εμφανίζονται τόσο τα προσωπικά στοιχεία του εκπαιδευτικού όσο και οι επιλογές των προγραμμάτων.

**Βήμα 3.** Δυνατότητα τροποποίησης της Επιτροπής Επιμόρφωσης στην οποία απευθύνεται η αίτηση του εκπαιδευτικού

**Βήμα 4.** Δυνατότητα τροποποίησης των στοιχείων του εκπαιδευτικού τα οποία αποτελούνται από το *Φύλο*, την *Ιδιότητα Στελέχους*, τη *Διεύθυνση Εκπαίδευσης* στην οποία ανήκει ο εκπαιδευτικός, το *Διανυόμενο Έτος Υπηρεσίας*, την *Οργανική Θέση*, την *Ειδικότητα*, την *Διεύθυνση*, τον *Ταχυδρομικό Κώδικα*, το *Τηλέφωνο-α*, τις *Γνώσεις Η/Υ* που έχει και το *e-mail*.

**Βήμα 5.** Δυνατότητα τροποποίησης των κωδικών των προγραμμάτων επιμόρφωσης που έχει επιλέξει ο εκπαιδευτικός. Ο κωδικός ενός προγράμματος επιμόρφωσης που έχει υποβληθεί από ΚΣΕ αποτελείται από τον αριθμό της Επιτροπής Επιμόρφωσης (ΕΕ) - Αριθμό ΚΣΕ (ΚΣΕ) – Αριθμό Προγράμματος του ΚΣΕ (ΑΑ) (ΕΕ-ΚΣΕ-ΑΑ). Κατά την εισαγωγή μιας επιλογής ο χρήστης εισάγει τον αριθμό του ΚΣΕ στην στήλη «Κωδ. ΚΣΕ» και τον αριθμό του προγράμματος στην στήλη «ΑΑ Προγράμματος». Ο αριθμός της επιτροπής επιμόρφωσης συμπληρώνεται αυτόματα από το ΠΣΔ κατά την επιλογή της επιτροπής επιμόρφωσης στο 3<sup>ο</sup> βήμα.

### 5.4.3. Εκτύπωση Αιτήσεων Ε5

Η επιλογή αυτή δίνει τη δυνατότητα στη ΣΜ να *εκτυπώσει την αίτηση για επιμόρφωση ενός εκπαιδευτικού (Έντυπο Ε5)* της, σε μια χρονική περίοδο επιμόρφωσης. Για να εκτυπωθεί η επιθυμητή αίτηση πρέπει: α) να επιλεγεί η χρονική περίοδος επιμόρφωσης και β) ο επιθυμητός αριθμό μητρώου (**Εικόνα 12**).

**Εικόνα 12** Αναζήτηση αίτησης εκπαιδευτικού για εκτύπωση του εντύπου Ε5

#### 5.4.4. Αιτήσεις Εκπαιδευτικών [E6]

Η επιλογή αυτή δίνει τη δυνατότητα στη ΣΜ να εκτυπώσει το **Έντυπο E6** δηλαδή την **συγκεντρωτική κατάσταση των αιτήσεων των εκπαιδευτικών της ΣΜ** για μία δεδομένη χρονική περίοδο επιμόρφωσης (**Εικόνα 13**).

| Συγκεντρωτική κατάσταση αιτήσεων εκπαιδευτικών σχολικής μονάδας [E6] |                    |                       |            |            |            |            |            |
|--|--------------------|-----------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Από ΣΜ:  |                    | 150 ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑΣ |            |            |            |            |            |
| Έτος Ε.Ε.:   |                    | ΠΕΙΡΑΙΑΣ              |            |            |            |            |            |
| Α/Α  | Α.Π. Εκπαιδευτικού | 2α επίπεδο            | 3α επίπεδο | 3α επίπεδο | 4α επίπεδο | 5α επίπεδο | 6α επίπεδο |
| 1  | 138261             | 42-9327-1             | 42-9327-3  | 42-854-9   | 42-428-8   | 42-435-16  | 42-429-4   |
| 2  | 159251             | 42-9327-1             | 42-419-4   | 42-422-18  | 42-854-8   | 42-435-16  | 42-429-16  |
| 3  | 188916             | 42-9327-1             | 42-428-7   | 42-854-4   | 42-847-4   |            |            |
| 4  | 149388             | 42-9327-1             | 42-854-8   | 42-419-4   |            |            |            |
| 5  | 122739             | 42-9327-3             | 42-9327-1  |            |            |            |            |
| 6  | 11025865           | 42-9327-3             | 42-9327-1  | 42-419-3   | 42-428-7   | 42-435-16* |            |
| 7  | 13450829           | 42-9327-3             | 42-9328-2  | 42-845-6   | 42-9328-1  |            |            |
| 8  | 27319446           | 42-9327-1             | 42-9327-3  | 42-428-8   |            |            |            |
| 9  | 905480             | 42-424-29             | 42-431-3   |            |            |            |            |
| 10   | 147898             | 42-9327-1             |            |            |            |            |            |

Ημερομηνία: 13/10/2004  
Ο Διευθυντής  
ΜΑΛΑΜΙΔΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ

Εκτύπωση

Εικόνα 13 Έντυπο E6

#### 5.4.5. Λίστα Εκπαιδευτικών

Η επιλογή αυτή μας επιτρέπει να δούμε τα **αποτελέσματα της κλήρωσης** ανά κατηγορία

- **Επιτυχόντες.** Η λίστα αυτή εμφανίζει τους εκπαιδευτικούς της επιλεγμένης σχολικής μονάδας και το πρόγραμμα στο οποίο κληρώθηκαν
- **Επιλαχόντες.** Η λίστα αυτή εμφανίζει τους εκπαιδευτικούς της επιλεγμένης σχολικής μονάδας και το πρόγραμμα που κληρώθηκαν ως επιλαχόντες.
- **Αιτήσεις.** Η λίστα αυτή εμφανίζει τις αιτήσεις των εκπαιδευτικών της επιλεγμένης σχολικής μονάδας
- **Μη επιτυχόντες.** Η λίστα αυτή εμφανίζει τους εκπαιδευτικούς της επιλεγμένης σχολικής μονάδας που δεν επιλέχθηκαν ως επιτυχόντες ούτε ως επιλαχόντες σε κάποιο πρόγραμμα

αφού επιλέξουμε το κατάλληλο φίλτρο όπως φαίνεται στην **εικόνα 14**.

Επιλέξτε περίοδο επιμόρφωσης:

1ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΜΕΣΣΟΛΟΓΓΙΟΥ

Επιλέξτε φίλτρο

Επιτυχόντες

Επιλαχόντες

Αιτήσεις

Μη επιτυχόντες


Εφαρμογή

Εικόνα 14 Επιλογή φίλτρου εκπαιδευτικών ΣΜ

## 5.5. Προγράμματα Επιμόρφωσης


### 5.5.1. Αναζήτηση Προγράμματος

Η επιλογή αυτή παραπέμπει σε μία μηχανή αναζήτησης **εγκεκριμένων προγραμμάτων** επιλεγμένου ΚΣΕ για μια δεδομένη χρονική περίοδο (**Εικόνα 15**).

| Εύρεση Προγραμμάτων Κ.Σ.Ε. |  |             |               |   |
|----------------------------|--|-------------|---------------|---|
| Περίοδος:                  | 1η ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ 2006 [10/04/2006 έως 30/07/2006] ▼ |             |               |   |
| Ε.Ε.:                      | Α ΑΘΗΝΑΣ ▼   |             |               |   |
| Κ.Σ.Ε.:                    | 12ο Ε.Α. ΑΘΗΝΩΝ Κωδ.: [8843] ▼                             |             |               |   |
| Κωδικός                    | Βασικοί Επιμορφωτές  | 1η Εβδομάδα |               | 2η Εβδομάδα   |
| 1-8843-2                   | ΔΕΛΗΓΙΑΝΝΗΣ Φ.   | Τρίτη 15:00 | Τετάρτη 15:00 | Τρίτη 15:00 Τετάρτη 15:00  |

**Εικόνα 15** Εύρεση Προγραμμάτων Κ.Σ.Ε.

Η αναζήτηση βασίζεται στην επιλογή *χρονικής περιόδου* επιμόρφωσης, στην επιλογή ΕΕ και στην επιλογή ΚΣΕ. Στα αποτελέσματα της αναζήτησης εμφανίζονται ο κωδικός του προγράμματος, οι βασικοί επιμορφωτές του προγράμματος καθώς και οι μέρες και οι ώρες των μαθημάτων της 1<sup>ης</sup> και της 2<sup>ης</sup> εβδομάδας.

Επιπλέον επιλέγοντας ο χρήστης το εικονίδιο , εμφανίζεται το *πλήρες ωρολόγιο πρόγραμμα* του επιλεγμένου προγράμματος.

### 5.5.2. Εγκεκριμένα

Η επιλογή αυτή δίνει τη δυνατότητα στη ΣΜ να εκτυπώσει το **Έντυπο Ε4** δηλαδή την **συγκεντρωτική κατάσταση των προγραμμάτων επιμόρφωσης** που θα πραγματοποιηθούν στην περιοχή που ανήκει η σχολική Μονάδα. (**Εικόνα 16**).

| Συγκεντρωτική κατάσταση προγραμμάτων επιμόρφωσης ΕΕ [Ε4] |      |    |                       |       |              |       |                       |       |              |       |                          |                        |              |
|--|------|----|-----------------------|-------|--------------|-------|-----------------------|-------|--------------|-------|--------------------------|------------------------|--------------|
| ΕΕ: ΑΡΤΑΣ (7) Περίοδος από: 10/03/2003 έως 18/05/2003    |      |    |                       |       |              |       |                       |       |              |       |                          |                        |              |
| Περίοδος   | ΚΣΕ  | ΑΔ | Εβδομαδιαίο πρόγραμμα |       |              |       | Εβδομαδιαίο πρόγραμμα |       |              |       | Επιμορφωτές              |                        | Λήξη ημ/τίας |
|  |      |    | Μέρα                  | Ωρα   | Μέρα         | Ωρα   | Μέρα                  | Ωρα   | Μέρα         | Ωρα   | Επιμορφωτής              | Ακαδημαϊκός            |              |
| 7  | 62   | 4  | Τρ06/05/2003          | 15:00 | Πε13/03/2003 | 15:00 | Τρ18/03/2003          | 15:00 | Πε20/03/2003 | 15:00 | Νικόλαος Χρήστου         | Αθανάσιος Λυδίας       | 01/05/2003   |
| 7  | 65   | 4  | Δε05/05/2003          | 18:00 | Πε13/03/2003 | 18:00 | Δε17/03/2003          | 18:00 | Πε20/03/2003 | 18:00 | Εοφία Μπότζου            | Ιωάννης Σόφρας         | 01/05/2003   |
| 7  | 69   | 3  | Δε05/05/2003          | 15:00 | Τε12/03/2003 | 15:00 | Δε17/03/2003          | 15:00 | Τε19/03/2003 | 15:00 | Αθανάσιος Λύμπος         | Γεώργιος Ξαλιανίτης    | 30/04/2003   |
| 7  | 644  | 2  | Τρ11/03/2003          | 17:00 | Πε13/03/2003 | 17:00 | Τρ18/03/2003          | 17:00 | Πε20/03/2003 | 17:00 | Ειρήνη Αθανασιάδου       | Στεργίος Τσαυρίδας     | 01/05/2003   |
| 7  | 647  | 6  | Δε05/05/2003          | 18:00 | Τε12/03/2003 | 18:00 | Δε17/03/2003          | 18:00 | Τε19/03/2003 | 18:00 | Αλέξανδρος Παπαδημητρίου | Ιωάννης Σερβέντις      | 30/04/2003   |
| 7  | 651  | 5  | Τε12/03/2003          | 16:00 | Πα14/03/2003 | 16:00 | Τε19/03/2003          | 16:00 | Πα21/03/2003 | 16:00 | Απόστολος Κορμακόλης     | Αναστασία Παπαγεωργίου | 02/05/2003   |
| 7  | 652  | 5  | Δε05/05/2003          | 18:00 | Τε12/03/2003 | 18:00 | Δε17/03/2003          | 18:00 | Τε19/03/2003 | 18:00 | Ανδρέας Ανδρέου          | Βασίλειος Χαριλόγης    | 30/04/2003   |
| 7  | 653  | 19 | Δε05/05/2003          | 18:00 | Τε12/03/2003 | 18:00 | Δε17/03/2003          | 18:00 | Τε19/03/2003 | 18:00 | Όρης Τσίμπος             | Ευριπίδων Κόλλης       | 30/04/2003   |
| 7  | 659  | 1  | Δε05/05/2003          | 15:00 | Τε12/03/2003 | 15:00 | Δε17/03/2003          | 15:00 | Τε19/03/2003 | 15:00 | Ευριπίδων Κόλλης         | Όρης Τσίμπος           | 30/04/2003   |
| 7  | 9132 | 2  | Τρ06/05/2003          | 18:00 | Πε13/03/2003 | 18:00 | Τρ18/03/2003          | 18:00 | Πε20/03/2003 | 18:00 | Αθανάσιος Λυδίας         | Όρης Τσίμπος           | 01/05/2003   |

**Εικόνα 16** Έντυπο Ε4