



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ &
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

**ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Κ.Π.Σ.**

ΜΟΝΑΔΑ Α1

Ξενοφώντος 15^Α, 105 57 ΑΘΗΝΑ

**Πληροφορίες:
Ζερβού Χριστίνα 210 3257501
FAX: 210 3258625
Email: chzervou@mou.gr**

**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ**

Αθήνα 7-11-2006

Αρ.Πρωτ.: 6855

Α Π Ο Φ Α Σ Η

ΘΕΜΑ: Σύστημα Υλοποίησης, Διαχείρισης, Παρακολούθησης, Αξιολόγησης, Ελέγχου και Εφαρμογής της Πράξης «Επιμόρφωση των Εκπαιδευτικών Α/θμιας & Β/μιας εκπαίδευσης σε βασικές δεξιότητες των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) στην εκπαίδευση».

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251/τΑ/14.11.2000),
2. Την Απόφαση της Επιτροπής των Ε.Κ. Ε(2000) 3405/28.11.2000, σχετικά με την έγκριση του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης για τις κοινοτικές διαρθρωτικές παρεμβάσεις στις περιφέρειες, που υπάγονται στο στόχο αριθ.1 στην Ελλάδα,
3. Την Απόφαση της Επιτροπής των Ε.Κ. με αρ. C (2004) 2414/03-12-2004 «για την τροποποίηση της απόφασης C (2000) 3405/28-11-2000, με την οποία εγκρίνεται το Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης για την κοινοτική διαρθρωτική ενίσχυση στο πλαίσιο του στόχου 1 στην Ελλάδα
4. Το Συμπλήρωμα Προγραμματισμού του ΕΠΕΑΕΚ όπως αυτό εγκρίθηκε από την Επιτροπή Παρακολούθησης μέσω γραπτής διαδικασίας με την αρ. 2280/15-2-2005 Απόφασή της και ειδικότερα το αναλυτικό περιεχόμενο του Μέτρου 2.1.

5. Τα ειδικά κριτήρια επιλογής των πράξεων στο συγκεκριμένο μέτρο, όπως αυτά καθορίστηκαν με την αρ. 1/29-05-2001 Απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης.
6. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αρ. 1260/99 «περί γενικών διατάξεων για τα Διαρθρωτικά Ταμεία»,
7. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αρ. 1784/99 «σχετικά με το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο»,
8. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αρ. 1159/200 «για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των διαρθρωτικών ταμείων»,
9. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αρ. 1685/2000 «για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του καν. αρ. 1260/99, όσον αφορά στην επιλεξιμότητα των δαπανών των ενεργειών που συγχρηματοδοτούνται από τα Διαρθρωτικά Ταμεία», όπως τροποποιήθηκε από τον Κανονισμό (ΕΚ) αρ. 1145/2003
10. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αρ. 438/2001 «για θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αρ. 1260/99 του Συμβουλίου, όσον αφορά τα Συστήματα Διαχείρισης και Ελέγχου των παρεμβάσεων των Διαρθρωτικών Ταμείων»,
11. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αρ. 448/2001 «για θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αρ. 1260/99 του Συμβουλίου, όσον αφορά τη διαδικασία διενέργειας δημοσιονομικών διορθώσεων στην παρέμβαση που χορηγείται στο πλαίσιο των Διαρθρωτικών Ταμείων»,
12. Την υπ' αριθμ. 18527/ΓΔΑΠΠΠΔΕ 156 ΥΑ «Τύπος και περιεχόμενο απόφασης ένταξης πράξης σε Επιχειρησιακό Πρόγραμμα του ΚΠΣ 2000-2006, σύμφωνα με το άρθρο 5, παρ. 3 του Ν. 2760/2000» (ΦΕΚ 758/τΒ/15.06.01),
13. Την υπ' αριθμ. 24812/ΓΔΑΠΠΠΔΕ 235 ΚΥΑ «Προσδιορισμός στοιχείων που καταχωρίζονται στο ΟΠΣ και χρόνος υποβολής τους, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 3 του Ν. 2860/2000» (ΦΕΚ 1002/τΒ/31.07.2001),
14. Τις διατάξεις του υπ' αρ. π.δ. 121/2004 (ΦΕΚ 84Α) «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών»
15. Τη διάταξη του άρθρου 2 παρ. 10 του Ν. 2233/94
16. Τη διάταξη του άρθρου 11 του Ν. 2640/98
17. Το γενικότερο κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τον Ειδικό Λογαριασμό του ΥΠ.Ε.Π.Θ
18. Τις διατάξεις του Ν. 1566/85 (ΦΕΚ 167Α) «Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις»

19. Την ανάγκη εκσυγχρονισμού της δημόσιας εκπαίδευσης την οποία εξυπηρετεί η Πράξη της «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών Α/Θμιας & Β/Θμιας Εκπαίδευσης σε Βασικές Δεξιότητες των ΤΠΕ στην Εκπαίδευση», η οποία είναι ανάγκη γενικού συμφέροντος μη κερδοσκοπικού ή βιομηχανικού χαρακτήρα
20. Την με αριθμό πρωτοκόλλου 263/09.01.2004, πρόσκληση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση & Αρχική Επαγγελματική Κατάρτιση» (ΕΠΕΑΕΚ), προς την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, για την υποβολή προτάσεων, για τη χρηματοδότηση πράξεων «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΕ ΒΑΣΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (ΤΠΕ) ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ».
21. Την υπ' αρ. πρωτ. 7166 / 27-04-2005 Απόφαση Ένταξης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση & Αρχική Επαγγελματική Κατάρτιση» (Ε.Π.Ε.Α.Ε.Κ.)
22. Το Τεχνικό Δελτίο της πράξης «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών Α/Θμιας & Β/Θμιας Εκπαίδευσης σε βασικές δεξιότητες των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην Εκπαίδευση» του Μέτρου 2.1 του Ε.Π.Ε.Α.Ε.Κ., όπως εγκρίθηκε με την υπό στοιχείο 21 σχετική
23. Τη με αριθμ. Πρωτ. 24075/30-12-04 απόφαση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΕΠΕΑΕΚ για «Χρονική επέκταση κατά ένα έτος της λήξης υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου πράξεων στο πλαίσιο των, με αριθμ. Πρωτ. 263/09-01-04 και 264/09-01-04 προσκλήσεων υποβολής προτάσεων, της κατηγορίας πράξεων 2.1.1.ιγ. «Επιμόρφωση εκπαιδευτικών στις τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ)» του ΕΠΕΑΕΚ II.
24. Τις υποδείξεις της Αρχής Πληρωμής, όπως αυτές διατυπώθηκαν με το με αρ. πρωτ. 31639/Α.Πλ. 3457/29.7.2004 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Αρχή Πληρωμής, της Γενικής Γραμματείας Επενδύσεων και Ανάπτυξης του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, με θέμα «Ανάθεση έργου στο Ερευνητικό Ακαδημαϊκό Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών (ΕΑΙΤΥ)»
25. Την Απόφαση του Υπουργού Εργασίας (ΦΕΚ 1086/21/08/2002), για το Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ στο πλαίσιο του Γ' ΚΠΣ, (2000-2006), για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις Κατάρτισης,

26. Το γεγονός ότι η δαπάνη που προκαλείται από την παρούσα καλύπτεται από τον προϋπολογισμό της Πράξης 2.1.1.θ. «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών Α/Θμιας & Β/Θμιας Εκπαίδευσης σε βασικές δεξιότητες των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην Εκπαίδευση» του Μέτρου 2.1 του ΕΠΕΑΕΚ
27. Το γεγονός ότι το κόστος της συνολικής δαπάνης στο πλαίσιο της πράξης συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) της Ευρωπαϊκής Ένωσης και 25% από το Ελληνικό Δημόσιο.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1ο ΜΕΡΟΣ **ΣΥΣΤΗΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ,** **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ, ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ**

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΥΠΕΠΘ), εκδίδει την παρούσα Υπουργική Απόφαση για τις ανάγκες διαχείρισης της Πράξης «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης σε βασικές δεξιότητες των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην εκπαίδευση» (όπου Πράξη νοείται το έργο που εκτελείται από το ΥΠΕΠΘ/ Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής προγραμμάτων Κ.Π.Σ. στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Αρχική Επαγγελματική Κατάρτιση» του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, η οποία συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ).

Σύμφωνα με την Απόφαση Ένταξης της Πράξης στο ΕΠΕΑΚ καθώς και κάθε τροποποιητική αυτής, και την αναγκαιότητα για συνοχή της διαχείρισής της με το ΕΣΔΕΚ, το ΥΠΕΠΘ/ Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής, ως Τελικός Δικαιούχος, ανέλαβε την υποχρέωση εκπόνησης ειδικού Συστήματος Υλοποίησης, Διαχείρισης, Παρακολούθησης, Αξιολόγησης, Ελέγχου και Εφαρμογής της Πράξης.

Η παρούσα Υπουργική Απόφαση εναρμονίζεται με τους όρους των Διατάξεων Εφαρμογής του ΕΠΕΑΕΚ με τους όρους της Απόφασης Ένταξης της Πράξης και του εγκεκριμένου ΤΔΕ/Υ, καθώς και με τα κείμενα και τις οδηγίες των Διαχειριστικών Αρχών (ΔΑ) και των Επιτροπών Παρακολούθησης τόσο του Κ.Π.Σ όσο και του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Επιμόρφωση και Αρχική Επαγγελματική Κατάρτιση (ΕΠΕΑΕΚ)», τις οδηγίες της Κεντρικής Διαχειριστικής Αρχής του Γ΄ ΚΠΣ, της Αρχής Πληρωμής, και με τις απαιτήσεις του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (Ο.Π.Σ. /ΥΠΕΘΟ).

ΑΡΘΡΟ 1ο

ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ, ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ, ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Οι στόχοι του Συστήματος Υλοποίησης, Διαχείρισης, Παρακολούθησης, Αξιολόγησης, Ελέγχου και Εφαρμογής της Πράξης της Πράξης «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης σε βασικές δεξιότητες των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην εκπαίδευση» είναι:

1. Η εναρμόνιση των προϋποθέσεων και διαδικασιών υλοποίησης και διαχείρισης της Πράξης με τους ισχύοντες Κανονισμούς της Ε.Ε., την εθνική νομοθεσία και τις Διατάξεις εφαρμογής του ΚΠΣ και των ΕΠ.

2. Η προσαρμογή της διαχείρισης, παρακολούθησης και ελέγχου του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Πράξης και των Υποέργων της, καθώς και των διαδικασιών υλοποίησής της, στις απαιτήσεις του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ –ΕΡΓΟΡΑΜΑ).

3. Η ποιότητα, αποτελεσματικότητα και λειτουργικότητα των δράσεων επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών στη χρήση και αξιοποίηση των Νέων Τεχνολογιών.

ΑΡΘΡΟ 2ο

ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΝΤΑΞΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Για την Πράξη με τον τίτλο «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης σε βασικές δεξιότητες των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην εκπαίδευση» αναφέρεται ότι:

1. Είναι ενταγμένη στο 2ο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Επιμόρφωσης και Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης, στο Μέτρο 2.1

1.1 Τελικός Δικαιούχος της Πράξης είναι το ΥΠΕΠΘ/ Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ.

1.2 Συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ).

2. Με την Πράξη αυτή επιδιώκεται η επίτευξη:

2.1 του γενικού στόχου του Μέρους 2.1 που αφορά την «Αναβάθμιση της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης». Για την επίτευξη του στόχου, πρέπει η εκπαίδευση και

η επιμόρφωση των εκπαιδευτικών, να τους δίδει την δυνατότητα να παρακολουθήσουν τις εξελίξεις σε θέματα διδακτικής, παιδαγωγικής και επιστημολογικής φύσεως. Στο πλαίσιο της δια βίου εκπαίδευσης-κατάρτισης εκπαιδευόμενοι και εκπαιδευτικοί χρειάζεται να αξιολογούν συνεχώς τα επιτεύγματα και τις ανάγκες τους, παρακολουθώντας στενά τις εξελίξεις της τεχνολογίας και προσαρμοζόμενοι στις σύγχρονες κοινωνικές και επαγγελματικές απαιτήσεις.

- 2.2 του ειδικού στόχου της ενέργειας 2.1.1. «Επιμόρφωση εκπαιδευτικών», που αφορά στην αναβάθμιση του πολυδιάστατου ρόλου των εκπαιδευτικών, μέσω ποικίλων μορφών και τύπων επιμορφωτικών δραστηριοτήτων, ώστε να εμπλουτίσουν, να εκσυγχρονίσουν και να ανανεώσουν τις γνώσεις τους στα γνωστικά διδακτικά αντικείμενα και στη παιδαγωγική διδακτική κατάρτιση τους
- 3 Ο σχεδιασμός της Πράξης και οι δραστηριότητες που αυτή περιλαμβάνει, εναρμονίζονται με τις γενικότερες πολιτικές προτεραιότητες σε κοινοτικό, εθνικό και περιφερειακό επίπεδο και διασφαλίζουν:
 - 3.1 Τη συνάφεια με τα πεδία πολιτικής του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΚΤ).
 - 3.2 Τη συμβατότητα με τους Πυλώνες και τις Κατευθυντήριες Γραμμές της Ευρωπαϊκής Πολιτικής για την Απασχόληση και το «Εθνικό Σχέδιο Δράσης για την Απασχόληση» (ΕΣΔΑ).
 - 3.3 Την προστασία του περιβάλλοντος.
 - 3.4 Τις διαδικασίες ισότητας των δύο φύλων.
 - 3.5 Την ενίσχυση της αποκέντρωσης.

ΑΡΘΡΟ 3ο

ΤΟ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΟΥ ΔΙΕΠΕΙ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Κατά την υλοποίηση της Πράξης θα πρέπει να τηρούνται και οι ειδικές διατάξεις (Νόμοι, Π.Δ., Κανονισμοί, Οδηγίες, Αποφάσεις), που διέπουν την εφαρμογή του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης. Ενδεικτικά αναφέρονται οι ακόλουθες διατάξεις:

Την Κοινοτική Νομοθεσία

- 1 ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ αριθ. 1260/99 του ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 21ης Ιουνίου «Περί γενικών διατάξεων για τα Διαρθρωτικά Ταμεία».

- 2 ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ αριθ. 1784/99 του ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ «Σχετικά με το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο».
- 3 ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ αριθ. 1685/2000 της Επιτροπής της 28/7/2000 «Για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού ΕΚ 1260/99 του Συμβουλίου, όσον αφορά την επιλεξιμότητα των δαπανών των Ενεργειών που συγχρηματοδοτούνται από τα Διαρθρωτικά Ταμεία».
- 4 ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ αριθ. 1159/2000 της Επιτροπής «Για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα Κράτη Μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των Διαρθρωτικών Ταμείων».
- 5 ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ αριθ. 643/00 για τον τρόπο χρησιμοποίησης του ευρώ κατά την εκτέλεση του προϋπολογισμού των Διαρθρωτικών Ταμείων.
- 6 ΑΠΟΦΑΣΗ της Επιτροπής των Ε.Κ. Ε(2000) 3405/28.11.2000 σχετικά με την έγκριση του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης (ΚΠΣ) για την Ελλάδα.
- 7 ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ αριθ. 438/2001 της Επιτροπής «για θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού 1260/99 του Συμβουλίου όσον αφορά τα συστήματα διαχείρισης και ελέγχου των παρεμβάσεων των Διαρθρωτικών Ταμείων».
- 8 ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ αριθ. 448/2001 της Επιτροπής «Για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού 1260/99 του Συμβουλίου όσον αφορά τη διαδικασία διενέργειας δημοσιονομικών διορθώσεων στην παρέμβαση που χορηγείται στο πλαίσιο των διαρθρωτικών Ταμείων».
- 9 ΑΠΟΦΑΣΗ της Επιτροπής των Ε. Κ. με αριθ. Ε(2000) GR051PO002/16-3-2001 που αφορά την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος Εκπαίδευσης και Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΕΠΕΑΕΚ) 2000-2006),όπως αυτή έχει τροποποιηθεί.
- 10 Την Ελληνική Νομοθεσία και το Κανονιστικό Πλαίσιο
- 11 ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ 334/2000 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας για τα Δημόσια Έργα προς τις διατάξεις της Οδηγίας 93/37/ΕΟΚ όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε».
- 12 ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ 105/2000 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας περί προμηθειών του δημοσίου τομέα προς το κοινοτικό δίκαιο» (Οδηγία 97/52).

- 13 ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ 18/2000 «Τροποποίηση του ΠΔ 346/98 για την προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών» (Οδηγία 97/52).
- 14 ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ 346/1998 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών προς τις διατάξεις της Οδηγίας 92/50».
- 15 ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ 370/1995 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας περί προμηθειών του Δημοσίου προς το Κοινοτικό Δίκαιο, ειδικότερα προς τις διατάξεις της Οδηγίας του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης 93/36/ΕΕ περί συντονισμού των διαδικασιών για τη σύναψη συμβάσεων δημοσίων προμηθειών.
- 16 ΚΟΙΝΗ ΥΠΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ (ΦΕΚ 1553/Β'/14-12-2000) για την «Σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Εκπαίδευσης και Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης».
- 17 ΝΟΜΟΣ 2860/14.11.2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες Διατάξεις».
- 18 ΑΠΟΦΑΣΗ αριθ. 1/29-5-2001 της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΕΠΕΑΕΚ), με την οποία εγκρίθηκε το Συμπλήρωμα Προγραμματισμού του ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΕΠΕΑΕΚ) και ειδικότερα το αναλυτικό περιεχόμενο του Μέτρου 2.1 καθώς και τα κριτήρια επιλογής πράξεων του Μέτρου, όπως περιγράφονται στην Πρόσκληση.
- 19 ΑΠΟΦΑΣΗ αριθ. 2/18-06-2002 της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΕΠΕΑΕΚ), με την οποία τροποποιήθηκε το Συμπλήρωμα Προγραμματισμού του ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΕΠΕΑΕΚ) και ειδικότερα το αναλυτικό περιεχόμενο του Μέτρου 2.1 .
- 20 ΑΠΟΦΑΣΗ του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με αρ. πρωτ. 995/1.8.2001 για τη μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής στον Ειδικό Γραμματέα Ε.Ε. και Κ.Π.Σ. των προκηρύξεων – προσκλήσεων με τις οποίες καλούνται οι Τελικοί Δικαιούχοι Έργων/ Πράξεων του ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΕΠΕΑΕΚ) II να υποβάλουν προτάσεις.

- 21 ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ των άρθρων 23 παρ. 1 και 24 παρ. 1 και 2 περίπτωση β' του Ν.1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ Α/137).
- 22 ΝΟΜΟΣ 1566/85 «Δομή και λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α/167/30-9-85)
- 23 ΝΟΜΟΣ 2525/97 «Ενιαίο Λύκειο, πρόσβαση των αποφοίτων του στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ/Α/188/23-9-97)
- 24 ΝΟΜΟΣ 2530/97 «Υπηρεσιακή κατάσταση και αναμόρφωση μισθολογίου του Διδακτικού και Ερευνητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (ΑΕΙ-ΤΕΙ)- Μισθολογικές ρυθμίσεις ερευνητών των ερευνητικών Ιδρυμάτων και άλλων συναφών κατηγοριών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ23/Α/23-10-97)
- 25 ΝΟΜΟΣ 2640/98 «Δευτεροβάθμια Τεχνική – Επαγγελματική Εκπαίδευση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ/Α/206/3-9-98)
- 26 ΝΟΜΟΣ 1894/90 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις» (ΦΕΚ/Α/110/27-8-90)
- 27 ΝΟΜΟΣ 1824/88 « Ρύθμιση θεμάτων εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις » (ΦΕΚ/296/30-12-88)
- 28 ΝΟΜΟΣ 2817/00 «Εκπαίδευση των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α/78/14-3-00)
- 29 ΝΟΜΟΣ 2009/92 «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α/18/13-2-92)
- 30 ΝΟΜΟΣ 2986/02 «Οργάνωση των περιφερειακών υπηρεσιών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου και των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α/24.13-2-03).
- 31 ΝΟΜΟΣ 3027/28-06-02 (ΦΕΚ 152/Τεύχος Α/28-06-02 Άρθρο 6 παρ. 1) , με τον οποίο ιδρύεται η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ/ΥΠΕΠΘ, και ο τροποποιητικός ΝΟΜΟΣ 3149/10-06-03 (ΦΕΚ 141/Α/10-06-003)
- 32 ΚΟΙΝΗ ΥΠΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ (ΦΕΚ 1343/Τεύχος Β'/16-10-2002) για την «Οργάνωση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ του ΥΠΕΠΘ
- 33 Το κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τον Ειδικό Λογαριασμό και την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Προγραμμάτων Κ.Π.Σ, του ΥΠ.Ε.Π.Θ.

- 34 Νόμος 2685/1999 (ΦΕΚ 35/Α/18.2.1999), «Κάλυψη δαπανών μετακινούμενων υπαλλήλων εντός και εκτός επικράτειας και άλλες διατάξεις.
- 35 Νόμος 3205/2003 (ΦΕΚ 297/23-12-2003) όπως τροποποιήθηκε με τον Νόμο 3408/2005 «Αύξηση συντάξεων Δημοσίου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 272/Α/4-12-2005)

ΑΡΘΡΟ 4ο

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

1 Προσδιορισμός Φυσικού Αντικειμένου της Πράξης

Η Πράξη αυτή έχει ως αντικείμενο την επιμόρφωση και πιστοποίηση 35.000 εκπαιδευτικών των ελληνικών δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων της Α' βάθμιας και Β' βάθμιας εκπαίδευσης, συμπεριλαμβανομένου του Ειδικού Εκπαιδευτικού προσωπικού που υπηρετεί στις εκπαιδευτικές δομές Ειδικής Αγωγής, στην απόκτηση βασικών δεξιοτήτων και γνώσεων στη χρήση των ΤΠΕ στην εκπαίδευση. Το ποσοστό των εκπαιδευτικών ιδιωτικών σχολείων που θα επιμορφωθούν ορίζεται για την Πράξη με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Για να επιτευχθεί ο σωστός σχεδιασμός, η οργάνωση, διεξαγωγή, παρακολούθηση και αξιολόγηση της επιμόρφωσης, η στήριξη των επιμορφούμενων εκπαιδευτικών, καθώς και η πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων τους στις ΤΠΕ, ο Τελικός Δικαιούχος θα έχει την επιστημονική και τεχνική υποστήριξη δύο Τεχνικών Συμβούλων (Π.Ι και Ε.Α. ΙΤΥ) στην ανάπτυξη και λειτουργία των υποστηρικτικών μηχανισμών οργάνωσης, υλοποίησης, παρακολούθησης, αξιολόγησης και ελέγχου της Πράξης. Οι υποστηρικτικοί μηχανισμοί περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων τις Επιτροπές Επιμόρφωσης, τα Μητρώα Επιμορφωτών και Κέντρων Στήριξης Επιμόρφωσης, τα Κέντρα Πιστοποίησης και το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα της Πράξης.

2 Προσδιορισμός του Οικονομικού Αντικειμένου

Για την εκτέλεση της Πράξης, εγκρίνεται συνολική δαπάνη ποσού 39.622.500 €.

3 Χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης της Πράξης

Η εκτέλεση της Πράξης έχει έναρξη την 1-3-2005 και λήξη την 28-2-2007.

4 Χρονοδιάγραμμα επιλεξιμότητας των Δαπανών της Πράξης και των Υποέργων

- 4.1 Για το Υποέργο 1 «ΔΙΟΙΚΗΣΗ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ», η επιλεξιμότητα των δαπανών έχει ως έναρξη την 1/3/2005.
- 4.2 Για το Υποέργο 2 «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ» η επιλεξιμότητα των δαπανών έχει ως έναρξη την 1/3/2005.
- 4.3 Για το Υποέργο 3 «ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ & ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ & ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ» η επιλεξιμότητα των δαπανών έχει ως έναρξη την 1/3/2005.
- 4.4 Για το Υποέργο 4 «ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑΣ & ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ» η επιλεξιμότητα των δαπανών έχει ως έναρξη την 1/3/2005.
- 4.5 Για το Υποέργο 5 «ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗ & ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ» η επιλεξιμότητα των δαπανών έχει ως έναρξη την 1/3/2005.
- 4.6 Για το Υποέργο 6 «ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ Α΄ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΑΠΟ ΤΑ ΚΣΕ» η επιλεξιμότητα των δαπανών έχει ως έναρξη την 1/3/2005.
- 4.7 Για το Υποέργο 7 «ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ Α΄ ΕΠΙΠΕΔΟΥ» η επιλεξιμότητα των δαπανών έχει ως έναρξη την 1/3/2005.
- 4.8 Για το Υποέργο 8 «ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ» η επιλεξιμότητα των δαπανών έχει ως έναρξη την 1/3/2005.
- 4.9 Ημερομηνία λήξης ανάληψης οικονομικών και νομικών δεσμεύσεων είναι η 31-12-2006
- 4.10 Ημερομηνία ολοκλήρωσης της αποπληρωμής των δαπανών είναι η 31-08-2007

ΑΡΘΡΟ 5ο

ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Οι εμπλεκόμενοι φορείς στην υλοποίηση της Πράξης είναι ο Τελικός Δικαιούχος και οι Τελικοί Αποδέκτες που αναλαμβάνουν να υλοποιήσουν μέρος ή το σύνολο του υποέργου.

1 Τελικός Δικαιούχος

Το ΥΠΕΠΘ/ Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ ορίζεται στην Απόφαση Ένταξης ως Τελικός Δικαιούχος της Πράξης.

Οι υποχρεώσεις του Τελικού Δικαιούχου προς τη Διαχειριστική Αρχή (ΔΑ) του Επιχειρησιακού Προγράμματος επιμόρφωσης και Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΕΠΕΑΕΚ) προβλέπονται στις Διατάξεις Εφαρμογής του, καθώς και στην Απόφαση Ένταξης της Πράξης και κάθε τροποποιητική αυτής, όπου προσδιορίζονται αναλυτικά οι υποχρεώσεις, οι ευθύνες και τα δικαιώματά του, στο πλαίσιο εκτέλεσης της Πράξης. Το ΥΠΕΠΘ/ Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, ως Τελικός Δικαιούχος, έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- 1.1 Την υλοποίηση της Πράξης, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα, τη μεθοδολογία και το περιεχόμενο των δραστηριοτήτων, των φάσεων εργασίας και των διακριτών τμημάτων, όπως αναγράφονται στο ΤΔΕ/Υ.
- 1.2 Την ευθύνη να εξασφαλίσει την ορθή διοίκηση, παρακολούθηση και έλεγχο της εκτέλεσης και παραλαβής του έργου. Το ΥΠΕΠΘ/ Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, έχει την υποχρέωση να ενεργοποιήσει μηχανισμό διοίκησης, παρακολούθησης–παραλαβής και σύστημα εσωτερικού ελέγχου, για την επαλήθευση των παραδοτέων προϊόντων και υπηρεσιών, καθώς και των αντίστοιχων δαπανών, που πραγματοποιήθηκαν στο πλαίσιο της εκτέλεσης της Πράξης.
- 1.3 Την οικονομική ευθύνη για το έργο. Το ΥΠΕΠΘ/ Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, ως άμεσα υπεύθυνος φορέας για την εκτέλεση της Πράξης, διατηρεί τη συνολική οικονομική ευθύνη αυτής και όλες οι επιλέξιμες δαπάνες που την αφορούν αντιστοιχούν σε πληρωμές που πραγματοποιεί και οι οικονομικές συναλλαγές εμφανίζονται στα λογιστικά του βιβλία, μέσω της Υπηρεσίας του Ειδικού Λογαριασμού του. Για τη συγκεκριμένη Πράξη, βάσει του άρθρου 11 του 2860/00 περί έμμεσης πληρωμής, ανοίγεται ειδικός τραπεζικός λογαριασμός.
- 1.4 Την ανάληψη νομικών και οικονομικών δεσμεύσεων. Το ΥΠΕΠΘ/ Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ προγραμματίζει την εκτέλεση της Πράξης, μέσω ανάληψης νομικών και οικονομικών δεσμεύσεων, και είναι υπεύθυνο για την ανάληψη αυτών που είναι απαραίτητες για την εκτέλεση της Πράξης.
- 1.5 Την τήρηση των διαδικασιών που προβλέπονται στο ισχύον εθνικό και κοινοτικό θεσμικό πλαίσιο. Η εκτέλεση της Πράξης πραγματοποιείται με την προμήθεια αγαθών, είτε με τη λήψη υπηρεσιών, είτε με την εκτέλεση εργασιών. Ο σχεδιασμός αυτός δεν πρέπει να οδηγεί σε κατατμήσεις και επιμερισμούς για την αποφυγή τήρησης των νόμιμων διαδικασιών.

- 1.6 Την εμπρόθεσμη αποστολή των Μηνιαίων Δελτίων Δαπανών και των Εξαμηνιαίων Δελτίων Παρακολούθησης Έργου και Υποέργων, τα οποία πρέπει να συμπληρώνονται σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ΚΥΑ 24812/ΓΔΑΠΠΠΔΕ 235 «Προσδιορισμός στοιχείων που καταχωρίζονται στο ΟΠΣ και χρόνος υποβολής τους σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 3 του Ν. 2860/2000» (ΦΕΚ 1002/τΒ/31.07.2001) και τις οδηγίες της ΔΑ του Επιχειρησιακού Προγράμματος επιμόρφωσης και Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΕΠΕΑΕΚ). Το ΥΠΕΠΘ/ Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ μεριμνά για την τήρηση των εθνικών και κοινοτικών κανόνων επιλεξιμότητας των δαπανών, καθώς και των σχετικών οδηγιών του ΥΠΕΘΟ και της ΔΑ. Τα Μηνιαία και Εξαμηνιαία Δελτία, σύμφωνα με την 18527/ΓΔΑΠΠΠΔΕ 156 ΥΑ, επέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης του Τελικού Δικαιούχου.
- 1.7 Τη σύνταξη περιοδικών εκθέσεων και αναφορών προόδου της Πράξης και την παροχή πληροφοριών και εκθέσεων, οποτεδήποτε του ζητηθεί από τις αρμόδιες αρχές.
- 1.8 Την τήρηση του οικονομικού φακέλου του έργου και των υποέργων, με παραστατικά και δικαιολογητικά στοιχεία δαπανών ανά υποέργο, και τη σφράγιση των παραστατικών, προκειμένου να αποδεικνύεται ότι η αντίστοιχη δαπάνη αφορά στο συγκεκριμένο υποέργο και χρηματοδοτείται από το 2ο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα επιμόρφωσης και Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΕΠΕΑΕΚ II). Για την καταχώριση των νόμιμων παραστατικών και τις υποχρεώσεις του, ισχύουν οι όροι που αναφέρονται στο Άρθρο 7, πεδίο 7.1.6.
- 1.9 Την αποδοχή κοινοτικών και εθνικών ελέγχων και την διευκόλυνση αυτών.
- 1.10 Την τήρηση των διατάξεων του Καν. 1159/2000, για την Πληροφόρηση και Δημοσιότητα.

2 Τελικός Αποδέκτης

Το ΥΠΕΠΘ/ Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ αναθέτει σε Τελικούς Αποδέκτες την εκτέλεση εργασιών, την παροχή υπηρεσιών και την προμήθεια υλικού, απαραίτητου για την εκτέλεση της Πράξης.

Τελικός Αποδέκτης είναι ο Ανάδοχος που αναλαμβάνει την εκτέλεση μέρους της Πράξης, δηλαδή ενός Υποέργου. Οι Ανάδοχοι της Πράξης επιλέγονται από το ΥΠΕΠΘ/ Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, με βάση το κανονιστικό εθνικό και κοινοτικό πλαίσιο και εκπληρώνουν σαφώς προσδιορισμένες

προδιαγραφές, που καθορίζονται από το ΥΠΕΠΘ/ Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, σε συνεργασία με τη ΔΑ του 2ου Επιχειρησιακού Προγράμματος «Επιμόρφωση και Αρχική Επαγγελματική Κατάρτιση (ΕΠΕΑΕΚ II)»

Η ανάθεση εκτέλεσης έργου γίνεται βάσει γραπτής συμφωνίας, συγγραφής υποχρεώσεων, ισοδύναμης με νομική δέσμευση, (απόφαση εντολής/ ανάθεσης, σύμβαση), μεταξύ του Τελικού Δικαιούχου (Φορέα Υλοποίησης) και του Αναδόχου (Φορέα Εκτέλεσης), για την προώθηση του φυσικού αντικείμενου της Πράξης, κατά το μέρος που περιγράφεται στη συμφωνία.

Οι υποχρεώσεις των Αναδόχων προς το ΥΠΕΠΘ/ Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ καθορίζονται από:

- Τις Διατάξεις Εφαρμογής του 2ου Επιχειρησιακού Προγράμματος επιμόρφωσης και Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΕΠΕΑΕΚ II),
- Το συμπλήρωμα προγραμματισμού του 2ου Επιχειρησιακού Προγράμματος επιμόρφωσης και Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΕΠΕΑΕΚ II),
- Τα αναφερόμενα στη σύμβαση που υπογράφεται μεταξύ Τελικού Δικαιούχου και Αναδόχου,
- Την υποχρέωση τήρησης των αρχών προστασίας προσωπικών δεδομένων,
- Τις γενικές διατάξεις που περιλαμβάνονται στο παρόν Σύστημα Διαχείρισης.

3 Νομικές Δεσμεύσεις (Συμβάσεις)

ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΑΣ

Η παρούσα Πράξη προγραμματίζεται να εκτελεσθεί με τις απαιτούμενες νομικές δεσμεύσεις – συμβάσεις, χωρίς η τμηματική εκτέλεση να οδηγεί στην αποφυγή τήρησης διαδικασιών.

Οι συμβάσεις πρέπει να αναφέρονται άμεσα στο φυσικό αντικείμενο της Πράξης και οι δαπάνες που προβλέπονται να έχουν άμεση σχέση με αυτό.

Αρμόδιος για τη σύναψη των συμβάσεων είναι ο Τελικός Δικαιούχος, ο οποίος θα πρέπει να ακολουθεί πιστά τους κανόνες περί Δημοσίων Συμβάσεων έργων-προμηθειών και υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένων και των μελετών (92/50/ΕΚ, 93/36/ΕΚ, 93/37/ΕΚ, 93/38/ΕΚ, όπως τροποποιήθηκαν από τις οδηγίες 97/52/ΕΚ και 98/4/ΕΚ) και τους κανόνες της αντίστοιχης εναρμονισμένης ελληνικής νομοθεσίας.

Στη νομική δέσμευση–σύμβαση μεταξύ του Τελικού Δικαιούχου και του Αναδόχου πρέπει:

- 3.1 Να προσδιορίζονται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των συμβαλλομένων.
- 3.2 Να περιγράφεται επακριβώς το φυσικό αντικείμενο του έργου που θα εκτελεσθεί.
- 3.3 Να καθορίζεται το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου.
- 3.4 Να προσδιορίζονται με αναλυτική τεχνική περιγραφή οι δραστηριότητες με τα παραδοτέα τους και το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης των παραδοτέων.
- 3.5 Να προσδιορίζονται ποσοτικά οι επιμέρους ομάδες – ενότητες εργασιών, βάσει των διακριτών τμημάτων του φυσικού αντικείμενου και των αντίστοιχων μονάδων μέτρησης, όπως αυτά αναφέρονται στα Τεχνικά Δελτία Υποέργου (ΤΔΥ), και να δηλώνεται το κόστος τους με ανάλυση σε επί μέρους κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών.
- 3.6 Να προσδιορίζεται το συνολικό κόστος του υποέργου.
- 3.7 Να προσδιορίζει ο Τελικός Δικαιούχος τις κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών, στις οποίες αναλύεται ο προϋπολογισμός της Πράξης στο εγκεκριμένο ΤΔΕ/Υ. Οι πληρωμές που πραγματοποιεί ο Τελικός Δικαιούχος θα πρέπει να εντάσσονται σε μία από αυτές τις κατηγορίες. Τα παραδοτέα (υπηρεσίες, κλπ) που παραλαμβάνονται από τον Τελικό Δικαιούχο, στο πλαίσιο εκτέλεσης της Πράξης, θα πρέπει να συνδέονται με τις πληρωμές που πραγματοποιεί και να αντιστοιχούν στις πληρωμές αυτές.
- 3.8 Να προσδιορίζεται η αποζημίωση του/ των Αναδόχου/ ων.
- 3.9 Να ορίζονται τα, εκ του νόμου, αποδεικτικά δαπανών (τιμολόγια κλπ), για την αποζημίωση του Αναδόχου.
- 3.10 Να προβλέπεται ο τρόπος πληρωμής.
- 3.11 Να περιγράφονται οι διαδικασίες που θα τηρήσει ο Ανάδοχος και οι υποχρεώσεις του, με βάση το ισχύον δίκαιο.
- 3.12 Να προβλέπεται ρήτρα σε περίπτωση καθυστέρησης υλοποίησης του έργου πέραν από το, γραπτώς καθορισμένο, χρονοδιάγραμμα.

ΑΡΘΡΟ 6ο

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Η υλοποίηση της Πράξης θα γίνει:

Με ανάθεση σε τρίτους μέρους της Πράξης:

- Το Υποέργο 5 «ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗ & ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ»
- Το Υποέργο 8 «ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ»

Με χρήση ιδίων μέσων: από τον Τελικό Δικαιούχο χωρίς προσφυγή σε εξωτερικό Ανάδοχο, θα υλοποιηθούν:

- το Υποέργο 1 «ΔΙΟΙΚΗΣΗ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ»,
- το Υποέργο 2 «ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ» (με εντολή εκχώρησης στο Ερευνητικό Ακαδημαϊκό Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών ΕΑΙΤΥ και Ομάδες Εργασίας, οι οποίες θα συγκροτηθούν με εισήγηση του υπευθύνου συντονιστή εκ μέρους του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου (Π.Ι.) και της Κεντρικής Επιτροπής Επιμόρφωσης στις Τεχνολογίες Πληροφορίας & Επικοινωνιών (ΚΕΕΤΠΕ II).
- το Υποέργο 3 «ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ & ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ» (με εντολή εκχώρησης στο Ερευνητικό Ακαδημαϊκό Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών (ΕΑΙΤΥ) και Ομάδες Εργασίας, οι οποίες θα συγκροτηθούν από την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Προγραμμάτων Κ.Π.Σ. του Υπ.Ε.Π.Θ. με εισήγηση του υπευθύνου συντονιστή εκ μέρους του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου (Π.Ι.) και της Κεντρικής Επιτροπής Επιμόρφωσης στις Τεχνολογίες Πληροφορίας & Επικοινωνιών (ΚΕΕΤΠΕ II).
- Το Υποέργο 4 «ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ» (με εντολή εκχώρησης στο Ερευνητικό Ακαδημαϊκό Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών (ΕΑΙΤΥ) και Ομάδες Εργασίας, οι οποίες θα συγκροτηθούν από την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Προγραμμάτων Κ.Π.Σ. του Υπ.Ε.Π.Θ. (Ε.Υ.Ε. Προγραμμάτων Κ.Π.Σ. του Υπ.Ε.Π.Θ.) με εισήγηση του υπευθύνου συντονιστή εκ μέρους του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου (Π.Ι.) και της

Κεντρικής Επιτροπής Επιμόρφωσης στις Τεχνολογίες Πληροφορίας & Επικοινωνιών (ΚΕΕΤΠΕ ΙΙ).

- το Υποέργο 6 «ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ Α' ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΑΠΟ ΤΑ Κ.Σ.Ε. »
- το Υποέργο 7 «ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ Α' ΕΠΙΠΕΔΟΥ»

1 Υλοποίηση της Πράξης με Προσφυγή σε Εξωτερικούς Αναδόχους

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ένταξης της Πράξης στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, το ΥΠΕΠΘ/ Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ προβαίνει, αφενός μεν στις απαραίτητες ενέργειες για την εγγραφή της Πράξης στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) και την εξασφάλιση των απαιτούμενων πιστώσεων, αφετέρου δε στην προκήρυξη των Υποέργων 5 και 8 σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας. Στην προκήρυξη, μεταξύ άλλων, θα περιλαμβάνεται ο τρόπος πληρωμών προς τους Αναδόχους, καθώς και οι ενδεχόμενες απαιτούμενες εγγυήσεις. Η ανάθεση των υποέργων θα γίνεται με την υπογραφή σύμβασης μεταξύ του Τελικού Δικαιούχου και των Αναδόχων, στην οποία θα πρέπει να περιλαμβάνονται όσα αναφέρονται στο Άρθρο 5, πεδίο 5.3. Οι πληρωμές των υποέργων από τον Τελικό Δικαιούχο προς τους Αναδόχους πραγματοποιούνται εναλλακτικά:

- I. Τμηματικά, υπό την μορφή πληρωμών έναντι, ενδιάμεσων πληρωμών και αποπληρωμής (καταβολή του τελικού υπολοίπου), ή
- II. Απολογιστικά, στο τέλος του έργου.

Στην περίπτωση των τμηματικών πληρωμών, η καταβολή γίνεται ως εξής:

- 1ο. Η πρώτη πληρωμή, ύψους 10% του συνολικού κόστους του υποέργου, καταβάλλεται έναντι ισόποσης εγγυητικής επιστολής, μετά τη δήλωση έναρξης του έργου που έχει αναλάβει ο Ανάδοχος και την αποδεδειγμένη υλοποίηση της απαιτούμενης προετοιμασίας για την έναρξη των εργασιών. Η πρώτη πληρωμή δεν μπορεί να υπερβαίνει το ύψος της ετήσιας δέσμευσης του υποέργου.
- 2ο. Οι ενδιάμεσες πληρωμές καταβάλλονται μετά την παραλαβή και πιστοποίηση από το ΥΠΕΠΘ/ Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, συγκεκριμένων παραδοτέων, βάσει των καθορισμένων στη σύμβαση παραδοτέων και φάσεων παράδοσής τους.

3ο. Η τελευταία πληρωμή αφορά στην πληρωμή του τελικού υπολοίπου και πραγματοποιείται μετά την υποβολή, από τον Ανάδοχο, της αίτησης τελικής πληρωμής, στην οποία βεβαιώνεται η υλοποίηση του 100% του έργου και την πιστοποίηση αυτού, σύμφωνα με το περιεχόμενο της σύμβασης ανάθεσης από τον Τελικό Δικαιούχο.

Η πιστοποίηση, από τον Τελικό Δικαιούχο, της εκτέλεσης του συμβατικού έργου μπορεί να γίνει με επιτόπιο έλεγχο και από τα δικαιολογητικά υλοποίησης που υποβάλλει ο Ανάδοχος ή και από συμπληρωματικά στοιχεία τα οποία μπορεί να ζητήσει ο Τελικός Δικαιούχος, εφόσον κρίνει τούτο σκόπιμο, και τα οποία ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει.

Τα παραστατικά θα πρέπει να αναφέρονται στο συγκεκριμένο υποέργο και στην εκτέλεση συγκεκριμένου φυσικού αντικείμενου, καθώς και να αντιστοιχούν στις εγκεκριμένες κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών του υποέργου, σύμφωνα με το ΤΔΕ-ΤΔΥ.

2 Εκτέλεση του Υποέργου από τον Τελικό Δικαιούχο με ίδια Μέσα, χωρίς Προσφυγή σε Εξωτερικό Ανάδοχο

Εκτέλεση με ίδια μέσα σημαίνει ότι Ανάδοχος και Αναθέτουσα Αρχή συμπίπτουν στον Τελικό Δικαιούχο. Η εκτέλεση με ίδια μέσα απαιτεί την παρακολούθηση, τον έλεγχο και την παραλαβή των παραδοτέων, στο πλαίσιο εκτέλεσης τμήματος της Πράξης. Κατά συνέπεια και προκειμένου να εξασφαλισθεί η σωστή εκτέλεση του Υποέργου, θα πρέπει να υπάρχει σύστημα εσωτερικής παρακολούθησης, ελέγχου και παραλαβής των εργασιών, υπηρεσιών και υλικών φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου.

Είναι φυσικό ότι, εφόσον ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή ταυτίζονται στον Τελικό Δικαιούχο, το ΥΠΕΠΘ/ Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, όλες οι υποχρεώσεις του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής κατά την εκτέλεση του Υποέργου αναλαμβάνονται από τον Τελικό Δικαιούχο (ημερολόγιο προγραμμάτων επιμόρφωσης ανά νομό/ υποέργων, πιστοποιήσεις, πρωτόκολλο παραλαβής έργου, διοικητική και οικονομική διαχείριση του έργου κ.λ.π).

Η πρόθεση για την εκτέλεση τμήματος της Πράξης με ίδια μέσα περιλαμβάνεται στο ΤΔΕ/Υ, η απόφαση λαμβάνεται από τα αρμόδια όργανα του ΥΠΕΠΘ/ Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ και εγκρίνεται στο ανώτατο όργανο διοίκησης του, το οποίο εκδίδει Απόφαση Έγκρισης εκτέλεσης των εργασιών του Υποέργου, που ισοδυναμεί με την ανάληψη συμβατικής υποχρέωσης του Τελικού Δικαιούχου (Φορέα Υλοποίησης).

Η απόφαση έγκρισης της εκτέλεσης με ίδια μέσα θα πρέπει να περιλαμβάνει σαφή περιγραφή του φυσικού αντικείμενου του Υποέργου, χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και επιλεξιμότητας των δαπανών του Υποέργου, παραδοτέα του Υποέργου, προϋπολογισμό του Υποέργου, διαδικασία πιστοποίησης της ολοκλήρωσης του Υποέργου.

Στην Εγκριτική Απόφαση, που εκδίδεται μετά την απόφαση ένταξης της Πράξης στο ΕΠ, γίνεται αναφορά στο εγκεκριμένο ΤΔΕ/ΤΔΥ.

Σε περίπτωση τροποποίησης του φυσικού αντικείμενου, του Προϋπολογισμού ή του χρονοδιαγράμματος του Υποέργου, που οδηγεί σε αντίστοιχη τροποποίηση του ΤΔΕ/Υ, πρέπει να εκδίδεται νέα Εγκριτική Απόφαση.

2.1 Συμμετοχή Φορέων του ΥΠΕΠΘ στην εκτέλεση της Πράξης με τα ίδια Μέσα

Τα Υποέργα 2, 3, 4, 6 και 7 αποτελούν ένα ιδιαίτερο μοντέλο εφαρμογής για την Εκτέλεση της πράξης από τον Τελικό Δικαιούχο με ίδια μέσα, χωρίς προσφυγή σε Εξωτερικό Ανάδοχο. Στα υποέργα αυτά το ΥΠΕΠΘ/ Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, που είναι Τελικός Δικαιούχος της Πράξης, «εκχωρεί», μέσω νομικής δέσμευσης (σύμβασης ή εντολής/ανάθεσης έργου), το δικαίωμα και την αρμοδιότητα εκτέλεσης μέρους της Πράξης και συγκεκριμένα τμήματος των Υποέργων, σε τρίτους φορείς, όπως το ΕΑΙΤΥ, ΚΣΕ και ΚΕΠΙΣ. Μέρος των εργασιών θα εκτελούνται από Ομάδες Εργασίας που θα συγκροτηθούν από την Ε.Υ.Ε. Προγραμμάτων Κ.Π.Σ. του Υπ.Ε.Π.Θ. με εισήγηση του υπευθύνου συντονιστή εκ μέρους του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου (Π.Ι.) και της Κεντρικής Επιτροπής Επιμόρφωσης στις Τεχνολογίες Πληροφορίας & Επικοινωνιών (ΚΕΕΤΠΕ ΙΙ). Στις επιμέρους νομικές δεσμεύσεις (αναθέσεις και συμβάσεις) με Συμπληρωματικούς Αναδόχους για τα υποέργα 2, 3, 4, 6 και 7, υπάγονται και οι πληρωμές για τμήματα δράσης που υλοποιούνται από τους συμβαλλόμενους (ΕΑΙΤΥ, ΚΣΕ και ΚΕΠΙΣ). Στις επιμέρους νομικές δεσμεύσεις θα πρέπει να περιλαμβάνεται σαφής περιγραφή των ποσοτήτων, εργασιών, υπηρεσιών, υλικών, που θα χρησιμοποιηθούν, με το αντίστοιχο κόστος τους, καθώς και το ακριβές χρονοδιάγραμμα των επιμέρους στοιχείων του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου. Οι διαδικασίες και τα όργανα για την πιστοποίηση, τον έλεγχο και την παραλαβή των προβλεπόμενων στην επιμέρους νομική δέσμευση, θα πρέπει να περιγράφονται και να ορίζονται με επάρκεια.

Συγκεκριμένα, θα πρέπει να ορίζονται:

- (i) Ο τρόπος εκτέλεσης.

- (ii) Το φυσικό αντικείμενο που θα υλοποιηθεί.
- (iii) Οι δραστηριότητες που θα εκτελεσθούν και οι ομάδες εργασίας
- (iv) Ο χρόνος έναρξης και λήξης.
- (v) Ο προϋπολογισμός.
- (vi) Η διαδικασία πιστοποίησης της περαίωσης των εργασιών: έκθεση απολογισμού του έργου, έκδοση σχετικής βεβαίωσης περαίωσης του Υποέργου, βεβαίωση και πρωτόκολλο ποιοτικής, ποσοτικής και εμπρόθεσμης παραλαβής του έργου.

Το ΥΠΕΠΘ/ Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ έχει την ευθύνη παρακολούθησης και παραλαβής των παραδοτέων, συγκροτώντας , την Κ.Ε.Τ.Π.Ε.Ε. II, η οποία θα λειτουργήσει και ως Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠΕ) της Πράξης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 20 της παρούσας.

Το ΥΠΕΠΘ/ Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ είναι ο άμεσα υπεύθυνος φορέας για την εκτέλεση της Πράξης και κατά γενικό κανόνα όλες οι επιλέξιμες δαπάνες που αφορούν το εν λόγω έργο αντιστοιχούν σε πληρωμές που πραγματοποιεί για την Πράξη, σύμφωνα με τους στόχους της Απόφασης Ένταξης, ενώ όλες οι οικονομικές συναλλαγές εμφανίζονται στα λογιστικά του βιβλία. Ωστόσο, στη συγκεκριμένη περίπτωση οι δαπάνες που καταβάλλονται από τους τρίτους φορείς (ΕΑΙΤΥ, ΚΣΕ, ΚΕΠΙΣ) για την εκτέλεση της Πράξης θεωρούνται «πραγματοποιηθείσες δαπάνες» από τον Τελικό Δικαιούχο, με την προϋπόθεση ότι τηρούνται οι ακόλουθοι όροι, για τους οποίους γίνεται ειδική αναφορά στο Άρθρο 7, πεδίο 7.1.7:

- (i) Η υλοποίηση εργασιών ή έργου μέσω συμβάσεων/ αποφάσεων ανάθεσης, ακολουθεί τις γενικές και ειδικές, ανάλογα με τη φύση αυτών, διατάξεις που διέπουν το σύνολο των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων. Θεωρείται, συνεπώς, αυτονόητο ότι κατά την εκτέλεση των πράξεων όλοι οι αντισυμβαλλόμενοι, ανεξαρτήτως νομικής μορφής, τηρούν την Εθνική και Κοινοτική νομοθεσία και, ειδικότερα, τους κανόνες για τον ανταγωνισμό, την ανάθεση δημοσίων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, την προστασία και βελτίωση του περιβάλλοντος και τη δημοσιότητα.
- (ii) Στους συμβαλλόμενους μιας νομικής δέσμευσης (σύμβασης ή απόφασης ανάθεσης) περιλαμβάνονται τόσο ο Τελικός Δικαιούχος, όσο και οι αναλαμβάνοντες την εκτέλεση των Υποέργων.

- (iii) Ο Τελικός Δικαιούχος διατηρεί τη συνολική ευθύνη της Πράξης, επαληθεύει την πραγματοποίηση και την επιλεξιμότητα των αναφερομένων δαπανών, καθώς και την ολοκλήρωση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών, πριν από τη δήλωση στην αρμόδια Δ.Α.
- (iv) Ο φορέας που αναλαμβάνει την εκτέλεση του έργου, σύμφωνα με την αντίστοιχη συγγραφή υποχρεώσεων, υποχρεούται να ενημερώνει τον Τελικό Δικαιούχο για τις δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν για την υλοποίηση της συγκεκριμένης Πράξης.
- (v) Οι πραγματοποιηθείσες δαπάνες από τους φορείς της σύμβασης ή της εντολής/ανάθεσης, πρέπει να αποδεικνύονται και να συνοδεύονται από εξοφλημένα τιμολόγια, ή, όταν αυτό δεν είναι εφικτό, από λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας.
- (vi) Η διαδρομή ελέγχου θα πρέπει να καλύπτει όλα τα επίπεδα μέχρι και το επίπεδο του τελικού λήπτη των πιστώσεων.
- (vii) Οι φορείς που ανέλαβαν νομική δέσμευση μέσω σύμβασης ή εντολής/ανάθεσης, οφείλουν να τηρούν φάκελο με τις οικονομικές και λοιπές συναλλαγές που διενήργησαν και οι οποίες αφορούν στην Πράξη. Ο δε Τελικός Δικαιούχος υποχρεούται να τηρεί πλήρη φάκελο με το σύνολο των στοιχείων που αφορούν στην Πράξη.

Πέραν των ανωτέρω, είναι προφανές ότι η σύναψη συμβάσεων ή εντολή/ανάθεση σε άλλους φορείς, κατά την υλοποίηση του Υποέργου με ίδια μέσα, πρέπει να περιλαμβάνει και να περιγράφει με κάθε λεπτομέρεια και ακρίβεια όλα τα στοιχεία που απαιτεί το οικείο εθνικό και κοινοτικό θεσμικό πλαίσιο.

ΑΡΘΡΟ 7ο

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

1 Γενικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας & Ελέγχου Δαπανών

Στο πλαίσιο των Κανονισμών 1260/99, 1685/00, όπως τροποποιήθηκε από τον 1145/03 και 438/01 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, προσδιορίζονται οι γενικοί κανόνες επιλεξιμότητας και ελέγχου των δαπανών. Οι γενικοί κανόνες αναφέρονται στις ακόλουθες περιπτώσεις επιλεξιμότητας :

1.1 Πληρωμές που πραγματοποιούνται από τον Τελικό Δικαιούχο

Οι δαπάνες πρέπει να έχουν άμεση σχέση με το αντικείμενο που χρηματοδοτείται και να είναι απόλυτα διακριτές. Την αρμοδιότητα πραγματοποίησής τους έχει ο Τελικός Δικαιούχος.

Επιλέξιμες πληρωμές είναι αυτές που πραγματοποιούνται από τον Τελικό Δικαιούχο των πράξεων προς τους Τελικούς Αποδέκτες (Ανάδοχους) και δικαιολογούνται από την εκτέλεση των πράξεων.

Οι πληρωμές μπορούν να λαμβάνουν τη μορφή πληρωμών έναντι, ενδιάμεσων πληρωμών ή αποπληρωμών, ή να πραγματοποιούνται απολογιστικά, ανάλογα με τη δυνατότητα εκταμίευσης του φορέα. Οι πληρωμές έναντι αφορούν αντικείμενο της Πράξης που θα πραγματοποιηθεί και η πληρωμή τους προβλέπεται στη σύμβαση που ο Τελικός Δικαιούχος έχει υπογράψει κατά την ανάθεση του έργου στον Τελικό Αποδέκτη. Οι ενδιάμεσες πληρωμές ή οι αποπληρωμές, αφορούν εργασίες ή έργο, το οποίο έχει πραγματοποιηθεί και πιστοποιηθεί από τον Τελικό Δικαιούχο.

1.2 Καταβολή συμβατικών προκαταβολών

Οι πληρωμές έναντι, που αφορούν στην εκτέλεση έργων ή την παροχή υπηρεσιών για την Πράξη, σύμφωνα με τους κανονικούς εμπορικούς νόμους και την πρακτική, βάσει των συμβάσεων που συνάπτονται με τον Ανάδοχο, και οι οποίες συνοδεύονται από εξοφλημένα θεωρημένα τιμολόγια ή έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας, δύνανται να υπολογίζονται ως πραγματικές δαπάνες.

1.3 Αποδεικτικά Δαπανών

Οι πληρωμές που πραγματοποιούνται από τον Τελικό Δικαιούχο προς τους Αναδόχους, συνοδεύονται υποχρεωτικά από νόμιμα θεωρημένα παραστατικά, (εξοφλημένα τιμολόγια ή από λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος), σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία, στα οποία αναγράφεται ο τίτλος της Πράξης και του Υποέργου, στο πλαίσιο των οποίων εκδίδονται, καθώς και η περιγραφή της αιτιολογίας του φυσικού αντικειμένου για το οποίο εκτελείται η πληρωμή.

1.4 Έσοδα

Τα πάσης φύσεως έσοδα που προκύπτουν κατά την περίοδο από την έκδοση της απόφασης ένταξης μιας Πράξης σε Επιχειρησιακό Πρόγραμμα μέχρι την ολοκλήρωσή της, αντιπροσωπεύουν πόρους, οι οποίοι μειώνουν το ποσό της χρηματοδότησής της από τα Διαρθρωτικά Ταμεία και το Κράτος και αφαιρούνται πλήρως από τις επιλέξιμες

δαπάνες της Πράξης. Τα έσοδα αυτά αφορούν τα πάσης φύσεως «ανόργανα και έκτακτα έσοδα», όπως πιστωτικοί τόκοι, καταπτώσεις εγγυητικών επιστολών Αναδόχων της Πράξης, πρόστιμα Αναδόχων της Πράξης κλπ.

1.5 Επιλεξιμότητα του ΦΠΑ

Ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμη δαπάνη μόνο εάν βαρύνει πραγματικά και οριστικά τον Τελικό Δικαιούχο και δεν μπορεί να ανακτηθεί ή να συμψηφιστεί με οποιονδήποτε τρόπο. Επίσης, ο ΦΠΑ δεν είναι επιλέξιμος στο σύνολό του, στις περιπτώσεις που ένα ποσοστό του μπορεί να ανακτηθεί ή να συμψηφιστεί. Η επιλεξιμότητα ή μη του ΦΠΑ θα πρέπει να αποτυπώνεται σε όλες τις νομικές δεσμεύσεις.

1.6 Καταχώριση και έλεγχος δαπανών

Στην όλη διαδικασία της αναγνώρισης της επιλεξιμότητας των δαπανών, εξαιρετικής σημασίας είναι η υποχρέωση τήρησης – καταχώρισης και ο έλεγχος των δαπανών αυτών. Η πραγματοποίηση μιας δαπάνης, η οποία τηρεί όλους τους κανόνες, πρέπει να ακολουθεί και μια διαδικασία, προκειμένου αυτή η ιδιότητα να είναι ορατή σε όλα τα επίπεδα διαχείρισης και ελέγχου, σε κάθε χρονική στιγμή.

Έτσι, σε όλα τα επίπεδα, από τον Τελικό Δικαιούχο, τη ΔΑ μέχρι και την Αρχή Πληρωμής, πρέπει να ελέγχονται, να τηρούνται παραστατικά στοιχεία και να καταχωρίζονται λογιστικές εγγραφές των πράξεων που χρηματοδοτούνται από τα Διαρθρωτικά Ταμεία, στο πλαίσιο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Γ΄ ΚΠΣ, με την τήρηση των κάτωθι:

- (α) Η αρχειοθέτηση των παραστατικών πρέπει να γίνεται με τρόπο που να διευκολύνεται η διαδρομή ελέγχου.
- (β) Τα αποδεικτικά έγγραφα στα διάφορα επίπεδα των διοικητικών υπηρεσιών του Τελικού Δικαιούχου, που αφορούν προκηρύξεις, δημοσιότητα, ανάθεση, διαχείριση, έλεγχο, πρόοδο, παραλαβή, αξιολόγηση και λοιπά του έργου, πρέπει, με ευθύνη του Τελικού Δικαιούχου, να τηρούνται σε επίπεδο υποέργου, έτσι ώστε να προκύπτουν λογιστικά οι δαπάνες που αφορούν την πράξη κατά υποέργο και να εξασφαλίζεται πλήρως η διαδρομή ελέγχου, όπως αυτή ορίζεται στον κανονισμό (ΕΚ) 438/2001, Παράρτημα 1.
- (γ) Με τα διακριτά τμήματα δημιουργούνται κέντρα κόστους σε επίπεδο υποέργου με αντίστοιχη ανάπτυξη λογαριασμών δαπανών όπως αναλύονται στο εγκεκριμένο ΤΔΕ/Υ. Η δόμηση των υποέργων ως κέντρων κόστους πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα άθροισης των δαπανών σε επίπεδο έργου.

1.6.1 Σε επίπεδο Τελικού Αποδέκτη (Αναδόχου)

Ο Τελικός Αποδέκτης, πρέπει:

- (i) Να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά δαπανών που αφορούν στο έργο ή στελέχη παραστατικών τιμολογήσεων (προμηθευτές αγαθών και υπηρεσιών, ανάδοχοι έργων) που αφορούν στο έργο, και
- (ii) Να εφαρμόζει την Εθνική Νομοθεσία για τις λογιστικές καταχωρίσεις και παρακολούθηση (εφαρμογή των διατάξεων του Κ.Β.Σ).

1.6.2 Σε επίπεδο Τελικού Δικαιούχου

Στο επίπεδο του Τελικού Δικαιούχου πρέπει να τηρούνται:

- (i) Τα πρωτότυπα παραστατικά των δαπανών και πληρωμών που πραγματοποιούνται.
- (ii) Τα πιστοποιητικά παραλαβής των υλικών και υπηρεσιών.
- (iii) Οι μελέτες, οι τεχνικές προδιαγραφές και το χρηματοδοτικό σχέδιο της Πράξης.
- (iv) Οι εκθέσεις προόδου.
- (v) Τα έγγραφα που αφορούν στην έγκριση επιχορήγησης, τις διαδικασίες δημοπράτησης και σύναψης της σύμβασης.
- (vi) Οι εκθέσεις σχετικά με τις επιθεωρήσεις, πιστοποιήσεις των υπηρεσιών στο πλαίσιο της Πράξης.
- (vii) Επίσης, εφόσον προβλέπεται από την ελληνική νομοθεσία, η σύμβαση μεταξύ Τελικού Δικαιούχου και Τελικού Αποδέκτη.
- (viii) Οι λογιστικές καταχωρίσεις στα βιβλία του Τελικού Δικαιούχου πρέπει να παρέχουν πλήρη, ακριβή και διακριτή εικόνα των λογιστικών στοιχείων της Πράξης.
- (ix) Ο Τελικός Δικαιούχος υποβάλλει στη ΔΑ του Ε.Π. τα στοιχεία των Μηνιαίων Δελτίων Δήλωσης Δαπανών για την Πράξη, η οποία θα πρέπει να ταυτίζεται απόλυτα με τα στοιχεία που η λογιστική μερίδα της Πράξης απεικονίζει.
- (x) Στις περιπτώσεις που αρμόδιο ελεγκτικό όργανο δεν κάνει αποδεκτή ως επιλέξιμη κάποια δαπάνη, η οποία έχει καταχωριστεί στη λογιστική μερίδα της Πράξης, ο Τελικός Δικαιούχος θα πρέπει, με Πράξη αντιλογισμού, να διορθώσει την λογιστική εικόνα.
- (xi) Πέραν των δαπανών, απαιτείται η τήρηση των παραστατικών στοιχείων για τα έσοδα σε δύο επίπεδα:

- Τα έσοδα που προκύπτουν από την εκτέλεση της Πράξης και αναφέρονται σε επίπεδο υποέργου (συμβάσεις).
- Οι τόκοι που προκύπτουν από τη χορήγηση προχρηματοδοτήσεων για την Πράξη (βάσει αντιγράφων κίνησης τραπεζικών λογαριασμών).

Η καταχώριση των εσόδων, όπως επιστροφές αχρεωστήτως καταβληθέντων σε Αναδόχους, ποινικές ρήτρες ή εγγυητικές επιστολές που καταπίπτουν, τηρούνται στο φάκελο του έργου και καταχωρίζονται στη λογιστική μερίδα του έργου. Στα Μηνιαία Δελτία Δήλωσης Δαπανών καταχωρίζονται ως αρνητικές πληρωμές, με τους αντίστοιχους αριθμούς παραστατικών και ημερομηνίες.

Οι τόκοι που προκύπτουν από τις προχρηματοδοτήσεις (προκαταβολές της κοινοτικής συμμετοχής και της αντίστοιχης εθνικής συμμετοχής) που διατίθενται στον Τελικό Δικαιούχο, παρακολουθούνται αυτοτελώς με τραπεζικά στοιχεία και καταχωρίζονται στη λογιστική μερίδα του έργου, ως διάθεση χρηματοδότησης προερχόμενη από το χρηματοδοτούν την Πράξη Διαρθρωτικό Ταμείο και την αντίστοιχη κρατική συμμετοχή. Οι τόκοι δηλώνονται με ειδικό δελτίο παρακολούθησης στη ΔΑ και την Αρχή Πληρωμής.

Στις περιπτώσεις μεγάλου πλήθους παραστατικών, το Μηνιαίο Δελτίο συνοδεύεται από λογιστική κατάσταση των καταχωρίσεων που ο Τελικός Δικαιούχος έχει εκδώσει.

Η ΔΑ ελέγχει και καταχωρεί τα στοιχεία των δηλωθέντων δαπανών και εσόδων στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ), κατά υποέργο.

Τα Μηνιαία Δελτία Δήλωσης Δαπανών αποτελούν για τις ΔΑ τα δικαιολογητικά εγγραφής στο ΟΠΣ των πληρωμών.

1.7 Πληρωμές που καταβάλλονται από φορείς που συμμετέχουν στην εκτέλεση του έργου

Σύμφωνα με την διαδικασία εφαρμογής της Πράξης, ο Τελικός Δικαιούχος έχει συνολική ευθύνη για την υλοποίηση του έργου και αναθέτει την εκτέλεση τμήματός του σε άλλους φορείς. Με τέτοιου είδους ρυθμίσεις δεν θα ήταν επιχειρησιακά δυνατή η πραγματοποίηση όλων των πληρωμών από τον ίδιο τον Τελικό Δικαιούχο για όλες τις οικονομικές συναλλαγές που αφορούν στις δαπάνες της Πράξης, οι οποίες πρέπει να καταγραφούν στους λογαριασμούς του Τελικού Δικαιούχου.

Στην περίπτωση αυτή, οι δαπάνες που καταβάλλονται στην Πράξη από φορείς που συμμετέχουν στην εκτέλεση ενός έργου, θεωρούνται “δαπάνες που έχουν πράγματι

καταβληθεί” και μπορούν να υπολογίζονται ως “πληρωμές που πραγματοποιούνται από τους Τελικούς Δικαιούχους”, με την προϋπόθεση ότι τηρούνται οι ακόλουθοι όροι:

- (i) Υπάρχουν έγγραφα, τεκμήρια της συμφωνίας των άλλων φορέων σχετικά με τη συνεισφορά τους στην εκτέλεση του συγχρηματοδοτούμενου έργου.
- (ii) Ο Τελικός Δικαιούχος διατηρεί τη συνολική οικονομική ευθύνη για το έργο.
- (iii) Οι δαπάνες που καταβάλλονται από τους άλλους φορείς συνοδεύονται από εξοφλημένα τιμολόγια ή από λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας.
- (iv) Οι δαπάνες που καταβάλλονται από τους άλλους φορείς αναφέρονται στον Τελικό Δικαιούχο, ο οποίος έχει την ευθύνη να επαληθεύσει το υπαρκτό και την επιλεξιμότητα των αναφερόμενων δαπανών, καθώς και την ολοκλήρωση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών, πριν τις δηλώσει στη ΔΑ ή στην Αρχή Πληρωμής.
- (v) Η διαδρομή ελέγχου καλύπτει έως και το επίπεδο του τελικού λήπτη των κοινοτικών κεφαλαίων, σύμφωνα με το άρθρο 7, παράγραφος 2, στοιχείο α) του κανονισμού 438/2001 της Επιτροπής.

1.8 Υπεργολαβίες

Δεν είναι επιλέξιμη η δαπάνη για αμοιβή τρίτου, η οποία εκφράζεται ως ποσοστό του συνολικού κόστους της Πράξης. Είναι επιλέξιμη η αμοιβή, μόνον, εφόσον δικαιολογείται από τον Τελικό Δικαιούχο, με βάση την πραγματική αξία της εργασίας ή των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν, π.χ. η εργολαβική αμοιβή έχει ως βάση υπολογισμού της την αξία των εργασιών που εκτέλεσε ο εργολάβος και όχι τον προϋπολογισμό του έργου.

1.9 Αμοιβές νομικών συμβούλων, συμβολαιογράφων, τεχνικών ή χρηματοοικονομικών εμπειρογνομόνων

Οι αμοιβές νομικών συμβούλων, συμβολαιογράφων, τεχνικών ή χρηματοοικονομικών εμπειρογνομόνων, οι οποίες είναι άμεσα συνδεδεμένες με την Πράξη και είναι αναγκαίες για την προετοιμασία και την εκτέλεσή της, είναι επιλέξιμες. Τα έξοδα λογιστικής παρακολούθησης και ελέγχου είναι επιλέξιμα εφ’ όσον σχετίζονται με απαιτήσεις που η διαχειριστική αρχή θέτει στον Τελικό Δικαιούχο και είναι εκτός των συνήθων καθηκόντων του.

Οι δαπάνες συμβούλων θα πρέπει να εξετάζονται από άποψη σκοπιμότητας και αναγκαιότητας για την προετοιμασία και εκτέλεση της Πράξης. Είναι στην αρμοδιότητα

της Διαχειριστικής Αρχής να κρίνει τη σκοπιμότητα και κατά πόσο ο σύμβουλος θα συμβάλει στην αύξηση της προστιθέμενης αξίας του έργου που θα παραδοθεί.

1.10 Αμοιβές προσωπικού

Οι αμοιβές έμμισθου προσωπικού και λοιπών ελευθέρων επαγγελματιών είναι επιλέξιμες μόνο εφ' όσον τεκμηριώνεται πλήρως ότι αφορούν την υλοποίηση του αντίστοιχου υποέργου.

Για αμοιβές έμμισθου προσωπικού και λοιπών ελεύθερων επαγγελματιών, θα πρέπει να τεκμηριώνεται πλήρως ότι το ως άνω αμειβόμενο προσωπικό δεν έχει άλλη, πέραν της μέσω της συγκεκριμένης σύμβασης ανάθεσης – σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Φορέα υλοποίησης του έργου. Σε περίπτωση που έχει, θα πρέπει να αποδεικνύεται πλήρως ότι ασχολείται α) με διακριτό αντικείμενο και β) εκτός κανονικού ωραρίου. (Καν. Επιτροπής 1685/2000 «Θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) 1260 του Συμβουλίου, όσον αφορά στην επιλεξιμότητα των ενεργειών που συγχρηματοδοτούνται από τα διαρθρωτικά ταμεία»).

2 Ειδικό Κανόνες Επιλεξιμότητας Δαπανών Υποέργων που εκτελούνται από τον Τελικό Δικαιούχο με ίδια Μέσα, χωρίς Προσφυγή σε Εξωτερικό Ανάδοχο

Παράλληλα με τους γενικούς κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών του Άρθρου 7, Κεφ. Ι, ισχύουν και οι ακόλουθοι:

- 2.1** Ο Τελικός Δικαιούχος, στην περίπτωση αυτή, εκτελεί ενεργώντας και ως Τελικός Αποδέκτης (Ανάδοχος) και, προς τούτο, εξασφαλίζει το απαιτούμενο προσωπικό και τα μέσα για την εκτέλεσή του. Το ΥΠΕΠΘ/ Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ είναι Τελικός Αποδέκτης (Ανάδοχος) και αναλαμβάνει την εκτέλεση ενός τμήματος της συγχρηματοδοτούμενης Πράξης, το οποίο τιμολογείται στον Τελικό Δικαιούχο, και πληρώνεται εις βάρος του προϋπολογισμού της Πράξης.
- 2.2** Η χρησιμοποίηση τακτικών ίδιων μέσων του Τελικού Δικαιούχου δεν δημιουργεί πρόσθετο κόστος σε βάρος του προϋπολογισμού της Πράξης.
- 2.3** Οι δαπάνες λειτουργίας του Τελικού Δικαιούχου και των Συμπληρωματικών Αναδόχων δεν είναι επιλέξιμες, εφόσον δεν αποτελούν πρόσθετες δαπάνες που συνδέονται άμεσα με την εκτέλεση της Πράξης.
- 2.4** Οι δαπάνες των Δημόσιων Διοικήσεων είναι επιλέξιμες για συγχρηματοδότηση, εάν σχετίζονται με την εκτέλεση της Πράξης και δεν απορρέουν από τις εκ του νόμου

αρμοδιότητες της δημόσιας αρχής ή από τα καθήκοντα καθημερινής διαχείρισης, παρακολούθησης και ελέγχου της δημόσιας αρχής.

- 2.5** Για να εξασφαλίσει την επιλεξιμότητα όλων των δαπανών που πραγματοποιεί, ο Τελικός Δικαιούχος θα πρέπει να έχει εξασφαλίσει σύστημα για τον επιμερισμό και την πιστοποίηση των αγαθών, εργασιών και υπηρεσιών, που παρέχονται κατά την εκτέλεση της Πράξης, καθώς και την αντιστοίχισή τους με τις δαπάνες που πραγματοποιεί.
- 2.6** Οι δαπάνες πρέπει να καταχωρίζονται στο λογιστικό σύστημα, στη μερίδα της Πράξης. Δαπάνες που δεν συνδέονται με παραγόμενο έργο δεν είναι επιλέξιμες.
- 2.7** Οι πρόσθετες δαπάνες για προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών, που γίνονται αποκλειστικά για την εκτέλεση της Πράξης, είναι επιλέξιμες.
- 2.8** Ο Τελικός Δικαιούχος υποχρεούται να προσδιορίζει και να τεκμηριώνει με ακρίβεια την αναγκαιότητα των έκτακτων δαπανών, που προκύπτουν από την εκτέλεση της Πράξης και οι οποίες συνδέονται με τη δημιουργία προστιθέμενης αξίας στο έργο. Είναι στην κρίση της ΔΑ να αξιολογήσει, σύμφωνα με τις διαδικασίες, την επιλεξιμότητα των προτεινόμενων από τον Τελικό Δικαιούχο δαπανών.
- 2.9** Οι έκτακτες δαπάνες του Τελικού Δικαιούχου θα πρέπει να έχουν ορθολογική και αναλογική συμμετοχή στο συνολικό κόστος και στη συνολική προστιθέμενη αξία της Πράξης.
- 2.10** Οι δαπάνες πρέπει να έχουν άμεση σχέση με το αντικείμενο που χρηματοδοτείται και να είναι απόλυτα διακριτές. Την αρμοδιότητα πραγματοποίησης και έγκρισής τους έχει ο Τελικός Δικαιούχος της Πράξης.
- 2.11** Απαραίτητη προϋπόθεση για την επιλεξιμότητα των δαπανών είναι η εφαρμογή των διατάξεων της φορολογικής νομοθεσίας, σχετικά με τα τηρούμενα βιβλία και στοιχεία, αλλά και τις λοιπές απορρέουσες φορολογικές υποχρεώσεις.
- 2.12** Επιλέξιμες θεωρούνται οι αποσβέσεις παγίων που αγοράστηκαν από τον Τελικό Δικαιούχο μετά την έναρξη εκτέλεσης της Πράξης, δεν έχουν χρησιμοποιηθεί για την αγορά τους Εθνικοί πόροι ή πόροι από τα Διαρθρωτικά Ταμεία και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την Πράξη μέχρι και την ολοκλήρωσή της.
- 2.13** Για να υπαχθούν σωστά οι πληρωμές των συμπληρωματικών Αναδόχων, θα πρέπει να καταρτισθούν νομικές δεσμεύσεις (συμβάσεις – αποφάσεις εντολής/ανάθεσης) με ΕΑΙΤΥ, ΚΣΕ, ΚΕΠΙΣ, με αναλυτική αναφορά και αντιστοίχιση κάθε δραστηριότητας,

με σαφή παραδοτέα και επιλέξιμες δαπάνες ανά παραδοτέο, σε πλήρη εναρμόνιση με τις επιλέξιμες του ΤΔΥ.

2.14 Οι κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών θα πρέπει να συνδέονται αντίστοιχα με τα παραδοτέα του έργου. Οι διαδικασίες έγκρισης και πραγματοποίησης των πληρωμών θα πρέπει να συνδέονται με τα παραδοτέα και να είναι συμβατές με τον αρχικό προϋπολογισμό και τη χρονική κατανομή του.

3 Κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών

Οι ανωτέρω βασικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών εξειδικεύονται στις ακόλουθες κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών του ΕΚΤ, που αντιστοιχούν στις δαπάνες του έργου, για την έγκριση των οποίων αρμόδια είναι η ΔΑ του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Επιμόρφωση και Αρχική Επαγγελματική Κατάρτιση» (ΕΠΕΑΕΚ).

Οι κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών, όπως αυτές εξειδικεύτηκαν στο πλαίσιο της επεξεργασίας των κανόνων επιλεξιμότητας του Κανονισμού 1685/00 της Ε.Ε. και προσδιορίστηκαν αναλυτικά, με αντιστοίχησή τους στους κωδικούς του Ε.Γ.Λ.Σ., είναι οι ακόλουθες:

Κωδικός	Περιγραφή
61.00	Αμοιβές και έξοδα Ελευθερών επαγγελματιών υποκείμενων σε φόρο
61.01	Αμοιβές και έξοδα μη Ελευθερών επαγγελματιών υποκείμενων σε φόρο
61.03	Επεξεργασίες από τρίτους
62.03	Τηλεπικοινωνίες
62.07	Επισκευές-συντηρήσεις
62.98	Λοιπές παροχές τρίτων
64.00	Έξοδα μεταφορών
64.01	Έξοδα ταξιδιών
64.02	Έξοδα προβολής και διαφήμισης
64.07	Έντυπα και γραφική ύλη
64.08	Υλικά άμεσης ανάλωσης
64.09	Έξοδα δημοσιεύσεων
64.98	Διάφορα έξοδα

Αναλυτικότερα:

3.1 Αμοιβές Επιμορφωτών

Το ύψος της ωριαίας αποζημίωσης του εκπαιδευτή ορίζεται σε 29,35€ (μεικτά), ανά ώρα επιμόρφωσης. Για τον καθορισμό της ωριαίας αποζημίωσης του εκπαιδευτή θα εκδοθεί σχετική Κ.Υ.Α.

3.2 Δαπάνες Εκπαιδευομένων

Στους εκπαιδευόμενους καταβάλλεται ποσό ύψους 587€ για αγορά Ηλεκτρονικού Υπολογιστή ή άλλου ηλεκτρονικού εξοπλισμού ή για επεκτάσεις υπάρχοντος. Η παροχή αυτή αφορά δαπάνη που διενεργεί ο Τελικός Δικαιούχος προς όφελος της πρακτικής άσκησης των εκπαιδευομένων, που συνιστά αναπόσπαστο τμήμα του προγράμματος επιμόρφωσης, συμβάλλει στη βελτίωση των δεξιοτήτων τους και αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την πιστοποίησή τους. Με την ολοκλήρωση του προγράμματος επιμόρφωσης, καταβάλλεται σε κάθε εκπαιδευτικό, που ολοκληρώνει την παρακολούθηση του προγράμματος, το ήμισυ του παραπάνω εκπαιδευτικού επιδόματος. Προϋπόθεση για την καταβολή του επιδόματος είναι η προσκόμιση του Τιμολογίου ή της Απόδειξης Λιανικής Πώλησης για την αγορά Η/Υ ή περιφερειακών στοιχείων ή εξαρτημάτων απαραίτητων για την αναβάθμιση υπάρχοντος Η/Υ ή και λογισμικών. Ο εκπαιδευτικός υπογράφει υπεύθυνη δήλωση, σύμφωνα με την οποία είναι υποχρεωμένος να λάβει μέρος στη διαδικασία πιστοποίησης δεξιοτήτων. Σε περίπτωση που, μέχρι το πέρας της πράξης δεν προσέλθει σε διαδικασία πιστοποίησης, υποχρεούται να επιστρέψει το ποσό που τυχόν έχει λάβει. Η δεύτερη δόση του επιδόματος θα καταβληθεί μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας πιστοποίησης δεξιοτήτων, με την προϋπόθεση ότι έχει υποβληθεί το παραπάνω αναφερόμενο τιμολόγιο στον Ειδικό Λογαριασμό του ΥΠΕΠΘ.

3.3 Αναλώσιμα υλικά εκπαίδευσης

Οι επιλέξιμες δαπάνες αφορούν αναλώσιμα υλικά εκπαίδευσης (διδασκτικό υλικό, διδακτική ύλη, απαραίτητες φωτοτυπίες – εκτυπώσεις – δακτυλογραφήσεις κλπ). Η ποσότητα και η αξία των αναλώσιμων υλικών εκπαίδευσης πρέπει να επαληθεύεται σε σχέση με τον αριθμό των εκπαιδευομένων και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της εκπαίδευσης.

3.4 Δαπάνες ενημέρωσης και δημοσιότητας

Αφορά δαπάνες που πραγματοποιούνται από τον Τελικό Δικαιούχο και το ΕΑΙΤΥ αποκλειστικά για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων (Τελικών Αποδεκτών, Τελικών Ωφελούμενων, εμπλεκομένων και παραγόντων του έργου) και αφορούν:

- (i) Ιστοσελίδα
- (ii) Ηλεκτρονικό ενημερωτικό υλικό
- (iii) Δημοσιοποιήσεις-ανακοινώσεις- προσκλήσεις στον τύπο
- (iv) Δημοσιεύσεις σε εφημερίδες, έντυπα, ενημερωτικά δελτία
- (v) Εκδόσεις έντυπου υλικού ενημέρωσης (φυλλάδια, δελτία τύπου, ενημερωτικές επιστολές, αφίσες)
- (vi) Εκδόσεις έντυπου υλικού πληροφόρησης (προσκλήσεις, προκηρύξεις, οδηγούς)
- (vii) Οργάνωση και λειτουργία κέντρων πληροφόρησης
- (viii) Διοργάνωση ενημερωτικών ημερίδων και σεμιναρίων

3.5 Λειτουργικές Δαπάνες

Είναι επιλέξιμες οι λειτουργικές δαπάνες που τεκμηριωμένα αναφέρονται και επιμερίζονται για την εκτέλεση συγκεκριμένου υποέργου.

3.6 Δαπάνες υλοποίησης των προγραμμάτων επιμόρφωσης από Δημόσια Σχολεία –ΚΣΕ

Το κάθε πρόγραμμα επιμόρφωσης, που υλοποιείται από Δημόσιο Σχολείο – ΚΣΕ, έχει προϋπολογισμό δαπανών κατ' ανώτατο όριο 2.934,70€ (δύο χιλιάδες εννιακόσια τριάντα τέσσερα ευρώ και εβδομήντα λεπτά), ο οποίος κατανέμεται σε αμοιβές προσώπων, αναλώσιμα και λειτουργικές δαπάνες, ως εξής:

(i) Αμοιβές προσώπων

- Αμοιβή συντονιστή του προγράμματος, ποσό 293,50€.
- Αμοιβή καταχωριστή για το πρόγραμμα , ποσό 205,40€.
- Αμοιβή επιμορφωτή (48 ώρες X 29,35€), ποσό 1.408,80€.
- Αμοιβή βοηθού επιμορφωτή, ποσό 587,00€.

Οι παραπάνω αμοιβές, εκτός του βοηθού επιμορφωτή θα καθοριστούν με σχετική Κ.Υ.Α.

(ii) Αναλώσιμα και λειτουργικά έξοδα

- Τηλεπικοινωνίες, μέχρι του ποσού των 88,00€ (Απαιτείται τεκμηριωμένος επιμερισμός των δαπανών, σε σχέση με τις ανάγκες του προγράμματος).
- Επισκευές και συντηρήσεις εξοπλισμού, μέχρι του ποσού των 234,60€.
- Λοιπές παροχές τρίτων, μέχρι του ποσού των 58,70€ (Απαιτείται τεκμηριωμένος επιμερισμός των δαπανών, σε σχέση με τις ανάγκες του προγράμματος).
- Έντυπα και γραφική ύλη, μέχρι του ποσού των 58,70€.

Τα ανωτέρω ποσά αναλωσίμων και λειτουργικών εξόδων αφορούν στην υλοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης με δέκα (10) έως δεκαπέντε (15) συμμετέχοντες επιμορφούμενους.

3.7 Πρόγραμμα Επιμόρφωσης σε ιδιωτικά ΚΣΕ

Το κάθε πρόγραμμα επιμόρφωσης που υλοποιείται από ιδιωτικό ΚΣΕ έχει προϋπολογισμό κατ' ανώτατο όριο 2.934,70€, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. εφόσον υφίσταται υποχρέωση. Το ανωτέρω ποσό αφορά στην υλοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης που απευθύνονται σε ομάδες εκπαιδευτικών αποτελούμενες από δέκα (10) έως δεκαπέντε (15) άτομα. Το ανωτέρω ποσό αντιστοιχεί στις επιλέξιμες δαπάνες, όπως αυτές αναφέρονται παραπάνω και για τα δημόσια σχολεία-ΚΣΕ.

Για την πιστοποίηση των δαπανών του κάθε ΚΣΕ θα πρέπει να προσκομίζεται από το ΚΣΕ, εκτός από το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, για το σύνολο του παραπάνω ποσού, και βεβαίωση ότι η αμοιβή του επιμορφωτή είναι 29,35 ευρώ ανά ώρα.

3.8 Πρόγραμμα Πιστοποίησης

Τα Κέντρα Πιστοποίησης Α' επιπέδου είναι φορείς που εξασφαλίζουν την σταθερότητα στην ποιότητα παροχών. Πρώτη προτεραιότητα έχουν τα πανεπιστημιακά εργαστήρια ή τα εργαστήρια των ΤΕΙ για τους παρακάτω λόγους

- εξασφαλίζουν το απαιτούμενο κύρος
- εξασφαλίζουν σταθερότητα διαδικασιών
- λειτουργούν στο δίκτυο ΕΔΕΤ που εξασφαλίζει υψηλή ταχύτητα και απρόσκοπτη λειτουργία
- παρέχουν τεχνική υποστήριξη τοπικά αλλά και σε επίπεδο κόμβου
- διαθέτουν οργανωμένα PC-LABS, Αίθουσες Τηλε-εκπαίδευσης και Κέντρα Ελέγχου Δικτύων

- η γεωγραφική κατανομή τους καλύπτει μεγάλο μέρος της επικράτειας

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις όπου καθίσταται πρακτικά ανέφικτη η υλοποίηση της πιστοποίησης μπορούν να χρησιμοποιηθούν επιλεγμένα ΚΣΕ.

Υπολογίζεται να διεξαχθούν 47.000 απόπειρες πιστοποίησης Α' επιπέδου με κόστος 20€ ανά απόπειρα πιστοποίησης.

3.9 Επιτροπές Επιμόρφωσης

- Η αμοιβή των μελών και των συντονιστών των Επιτροπών Επιμόρφωσης θα καθοριστεί με σχετικές Κ.Υ.Α.
- Για τον καταχωρητή στοιχείων στο σύστημα παρακολούθησης, ποσό 342€ ανά μήνα, καθώς και 58,7€ για κάθε υλοποιούμενο πρόγραμμα. Στο ποσό αυτό περιλαμβάνεται ο ΦΠΑ.

Για τις λειτουργικές ανάγκες της ΕΕ δικαιολογούνται από το έργο οι παρακάτω δαπάνες.

- (i) Τηλεπικοινωνίες –Ταχυδρομικά Δικαιολογείται ποσό μέχρι 150 €/μήνα (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), για τηλεπικοινωνίες και ταχυδρομικά .
- (ii) Έντυπα - Γραφική ύλη : Δικαιολογείται δαπάνη μέχρι του ποσού των 132,40€/μήνα (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ).

ΑΡΘΡΟ 8ο ΕΛΕΓΧΟΣ

- 1 Προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματικότητα και η ορθή εφαρμογή των ενεργειών που υλοποιούνται στο πλαίσιο όλων των Ε.Π., οι οποίες συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, τα αρμόδια όργανα λαμβάνουν τα αναγκαία μέτρα με σκοπό:
 - (i) Τη χρηστή και αποτελεσματική διαχείριση των Πόρων.
 - (ii) Την τήρηση των εθνικών και κοινοτικών διατάξεων.
 - (iii) Την ορθή υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου σύμφωνα με το περιεχόμενο της σύμβασης.
 - (iv) Την επιλεξιμότητα των δαπανών και την αιτιολόγησή τους.
 - (v) Την πρόληψη ή τη διαπίστωση τυχόν παραβάσεων και την επιβολή κυρώσεων.

(vi) Την ανάκτηση τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντων κεφαλαίων, μετά τη διαπίστωση σχετικής παράβασης.

(vii) Την εξασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου.

2 Επίπεδο – είδος ελέγχου και αρμόδια όργανα

- Εσωτερικός έλεγχος, ο οποίος διενεργείται από τον Τελικό Δικαιούχο, μέσω εξειδικευμένου ελεγκτικού φορέα, ο οποίος θα επιλεγεί με τις προβλεπόμενες διαδικασίες.
- Πρωτοβάθμιος έλεγχος, ο οποίος διενεργείται από την Διαχειριστική Αρχή του Ε.Π.
- Δευτεροβάθμιος Έλεγχος, ο οποίος διενεργείται από την Αρχή Πληρωμής του ΚΠΣ.
- Εξωτερικός δημοσιονομικός έλεγχος, ο οποίος διενεργείται από την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου (ΕΔΕΛ).

Ο έλεγχος συνίσταται στην ορθή οικονομική διαχείριση, σύμφωνα με τις ισχύουσες κοινοτικές και εθνικές διατάξεις.

Επίσης ελέγχεται η καλή δημοσιονομική διαχείριση, η οποία, μεταξύ άλλων, περιλαμβάνει τη δικαιολόγηση και τη λογιστική καταγραφή των δαπανών, την τήρηση των φορολογικών νόμων και τη διαχείριση σύμφωνα με τις αρχές της οικονομίας και της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

3 Έλεγχος από την Διαχειριστική Αρχή των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων

Η ΔΑ κάθε ΕΠ ασκεί έλεγχο σε όλα τα στάδια από την προετοιμασία μέχρι την ολοκλήρωση της Πράξης, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο άρθρο 6 του Ν.2860/2000 και τις ΚΥΑ που εκδίδονται για τη σύσταση και λειτουργία των ΔΑ των ΕΠ.

Στάδια Ελέγχου

- Προληπτικός έλεγχος: διενεργείται πριν την έναρξη της υλοποίησης του έργου, κατά το στάδιο της προετοιμασίας εκτέλεσης, και ελέγχεται η ικανότητα του Τελικού Δικαιούχου να υλοποιεί το έργο.
- Έλεγχος κατά την εκτέλεση του έργου: διενεργείται κατά τη διάρκεια υλοποίησης των έργων μέσω του Ο.Π.Σ. και με επιτόπιους ελέγχους. Συγκεκριμένα, ελέγχεται η νομιμότητα και η κανονικότητα των δαπανών, η τήρηση των διαδικασιών, η αξιοπιστία των πληροφοριών και οικονομικών στοιχείων που δηλώνονται από τον Τελικό

Δικαιούχο, στο πλαίσιο των μηνιαίων και εξαμηνιαίων δελτίων παρακολούθησης, η τήρηση των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει ο Τελικός Δικαιούχος κατά την ένταξη του έργου στο επιχειρησιακό πρόγραμμα και η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας.

- Έλεγχος με την ολοκλήρωση του έργου: διενεργείται μετά τη γνωστοποίηση της ολοκλήρωσης του έργου από τον Τελικό Δικαιούχο, είναι επιτόπιος, αφορά το φυσικό αντικείμενο του έργου, μετά δε την ολοκλήρωση του ελέγχου συντάσσεται βεβαίωση τήρησης των υποχρεώσεων από τον Τελικό Δικαιούχο.

Κάθε έργο γίνεται αντικείμενο επιτόπιου ελέγχου, τουλάχιστον μια φορά κατά την εκτέλεση και μια φορά με την ολοκλήρωση.

Δειγματοληπτικοί έλεγχοι πραγματοποιούνται στους Αναδόχους των υποέργων σε όλα τα στάδια υλοποίησης των υποέργων. Για την επιλογή κατάλληλου δείγματος Αναδόχων και υποέργων που θα ελεγχθούν, λαμβάνονται υπόψη η μορφή δράσης του Αναδόχου, τα υποέργα που υλοποιεί, η ύπαρξη εσωτερικού συστήματος ελέγχου, προηγούμενοι έλεγχοι και οι διαπιστώσεις αυτών.

Για κάθε διενεργούμενο έλεγχο συντάσσεται έκθεση, τα πορίσματά της καταχωρίζονται στο ΟΠΣ και κοινοποιούνται στην Αρχή πληρωμής, στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, στην Επιτροπή Δημοσιονομικού ελέγχου και στον Τελικό Δικαιούχο.

Στις περιπτώσεις που υπάρχουν βάσιμες ενδείξεις για την ύπαρξη παρατυπιών, αναστέλλεται η χρηματοδότηση, η ΔΑ προβαίνει στη διενέργεια έκτακτου ελέγχου, στην έκδοση σχετικού πορίσματος και ολοκληρώνει τη διαδικασία μέχρι το οριστικό κλείσιμο του θέματος, όπως προβλέπεται στο άρθρο 6 του Ν.2860/2000.

4 Διαδρομή του Ελέγχου

Επισημαίνεται, επίσης, ότι ο έλεγχος που διενεργείται από τη ΔΑ πρέπει να ανταποκρίνεται στην απαιτούμενη από το άρθρο 7 του Κανονισμού 438/2001 επαρκή διαδρομή ελέγχου, όπως ενδεικτικά περιγράφεται στο παράρτημα 1 αυτού.

Ειδικότερα, για να είναι επαρκής η διαδρομή ελέγχου, πρέπει να επιτυγχάνεται η επαλήθευση της λογιστικής καταχώρισης των δαπανών σε όλα τα επίπεδα των αρμόδιων υπηρεσιών, δηλαδή μεταξύ της ΔΑ, του Τελικού Δικαιούχου και Αναδόχου του έργου. Επίσης, πρέπει να επαληθεύεται η χορήγηση και η μεταφορά των διαθέσιμων κοινοτικών και εθνικών κονδυλίων.

Συγκεκριμένα:

- Οι λογιστικές καταχωρίσεις πρέπει να παρέχουν αναλυτικές πληροφορίες για τις δαπάνες που πραγματοποίησε ο Τελικός Δικαιούχος και, γι' αυτό, πρέπει να περιλαμβάνουν την ημερομηνία καταχώρισης, το ποσό κάθε κονδυλίου της δαπάνης, τον προσδιορισμό των δικαιολογητικών εγγράφων και την ημερομηνία και μέθοδο της πληρωμής. Ακόμη, πρέπει να επισυνάπτονται τα αναγκαία αποδεικτικά στοιχεία (νόμιμα παραστατικά-τιμολόγια).
- Οι εκθέσεις προόδου, τα έγγραφα που αφορούν στην έγκριση επιχορήγησης, στις διαδικασίες δημοπράτησης και σύναψης της σύμβασης, και οι εκθέσεις σχετικά με επιθεωρήσεις των συγχρηματοδοτούμενων από τις πράξεις προϊόντων και υπηρεσιών, τηρούνται επίσης διαθέσιμα στο κατάλληλο επίπεδο διαχείρισης.
- Σε περιπτώσεις ηλεκτρονικής διαβίβασης λογιστικών δεδομένων, όλες οι οικείες αρχές και φορείς λαμβάνουν επαρκείς πληροφορίες από το χαμηλότερο επίπεδο για να δικαιολογήσουν τις λογιστικές εγγραφές και τα ποσά που αναφέρουν σε υψηλότερο επίπεδο, διασφαλίζοντας μια ικανοποιητική διαδρομή ελέγχου, από τα συνολικά ποσά που πιστοποιούνται στην επιτροπή, μέχρι τα μεμονωμένα κονδύλια των δαπανών και τα δικαιολογητικά έγγραφα στο επίπεδο του Τελικού Δικαιούχου και των Τελικών Αναδόχων των έργων που υλοποιούν τις πράξεις.

5 Έλεγχος

Ο Τελικός Δικαιούχος του έργου ασκεί έλεγχο σε όλα τα στάδια, από την προετοιμασία μέχρι την ολοκλήρωση των υποέργων και ειδικότερα:

- 5.1 Είναι υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας κατά την προετοιμασία εκτέλεσης του υποέργου, κατά την υποβολή της πρότασης ένταξης του υποέργου ή και μετά την ένταξή του στο έργο.
- 5.2 Ελέγχει την αξιοπιστία των πληροφοριών και στοιχείων που δηλώνονται από τον Ανάδοχο, στο πλαίσιο των μηνιαίων και εξαμηνιαίων δελτίων παρακολούθησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, την τήρηση των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει ο Ανάδοχος κατά την ένταξη του υποέργου στο έργο, και την τήρηση των κανόνων δημοσιότητας σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες και διατάξεις.
- 5.3 Πραγματοποιεί ελέγχους στα υποέργα μετά τη γνωστοποίηση ολοκλήρωσής τους από τον Ανάδοχο και εξασφαλίζει την τήρηση των υποχρεώσεων εκ μέρους του Αναδόχου.

Οι έλεγχοι διενεργούνται μέσω των στοιχείων που υποχρεούται να υποβάλλει ο Ανάδοχος στον φορέα υλοποίησης του έργου και επιτόπια, κατά την εκτέλεση του υποέργου ή μετά την ολοκλήρωση αυτού.

Για κάθε διενεργούμενο έλεγχο συντάσσεται έκθεση, τα πορίσματα της οποίας κοινοποιούνται στη ΔΑ του ΕΠ ΚΤΠ και στον Ανάδοχο.

Ο έλεγχος των εξωτερικών Αναδόχων επικεντρώνεται στην ποιοτική υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου που τους έχει ανατεθεί. Τα ποιοτικά στοιχεία υλοποίησης του συγκεκριμένου προγράμματος εκπαίδευσης, ενδεικτικά, είναι:

- (i) Ποιότητα και συνάφεια των επιμορφωτών με το εκπαιδευτικό αντικείμενο.
- (ii) Ποιότητα του εκπαιδευτικού προγράμματος και αποτελεσματική αντιστοίχισή του με δεξιότητες.
- (iii) Βαθμός ικανοποίησης των επιμορφούμενων.
- (iv) Καταλληλότητα (ποιοτική και ποσοτική) του εκπαιδευτικού υλικού και εξοπλισμού.
- (v) Ποιότητα, βαθμός δυσκολίας και αντιστοιχίας των tests και των εξετάσεων για την πιστοποίηση, σε σχέση με την εκπαιδευτική στόχευση του προγράμματος.
- (vi) Τήρηση και εφαρμογή των συστημάτων και της μεθοδολογίας υλοποίησης, όπως έχει περιγράψει αυτά ο φορέας, τόσο κατά τη διαδικασία πιστοποίησης, όσο και με την αντίστοιχη νομική δέσμευση.
- (vii) Ποιότητα εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, καθώς και του follow –up του προγράμματος της εκπαίδευσης.

6 Τήρηση διαδικασιών

Η τήρηση, από τους φορείς, των δεσμεύσεων που έχουν αναλάβει, καθώς και των στοιχείων και διαδικασιών που απορρέουν από το ισχύον νομικό πλαίσιο, είναι υποχρεωτική.

Η μη τήρηση ή η ελλιπής τήρηση αυτών μπορεί να επιφέρει την περικοπή δαπανών, τη διόρθωση του εγκριθέντος συνολικού κόστους που απαιτείται σε σχέση με την παρατυπία ή ακόμα και την ακύρωση των δράσεων και την επιστροφή τυχόν εισπραχθέντων χρηματικών ποσών, ως παρανόμως ή αχρεωστήτως καταβληθέντων.

Στις περιπτώσεις αυτές, εκτός από το πόρισμα του ελέγχου, κοινοποιείται στον ελεγχόμενο φορέα και απόσπασμα της έκθεσης και εφαρμόζονται οι διατάξεις της Κ.Υ.Α. 2007892/461/98 «Ανάκτηση αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών από εθνικούς πόρους ή

πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης στα πλαίσια της υλοποίησης κοινοτικών πολιτικών», όπως τροποποιήθηκε με την 2/57858/Γ0041/2000 όμοια.

7 Τήρηση δικαιολογητικών εγγράφων

Επισημαίνεται ότι όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς στη διαχείριση και υλοποίηση του έργου και των υποέργων υποχρεούνται επί τρία έτη να τηρούν στη διάθεση των ελεγκτικών αρχών και οργάνων, μετά την τελευταία πληρωμή (όλου του ΕΠ), όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα (είτε τα πρωτότυπα έγγραφα, είτε αντίγραφα για τα οποία βεβαιώνεται ότι είναι σύμφωνα με τα πρωτότυπα σε κοινώς αποδεκτά υποθέματα δεδομένων), τα σχετικά με την υλοποίηση και τις δαπάνες που αφορούν τη συγκεκριμένη παρέμβαση.

ΑΡΘΡΟ 9ο

ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Ο Τελικός Δικαιούχος και οι Ανάδοχοι / Τελικοί Αποδέκτες των υποέργων της Πράξης, θα πρέπει να τηρούν τους όρους πληροφόρησης και δημοσιότητας των ενεργειών τους, όπως αυτοί προκύπτουν από τον κανονισμό (ΕΚ)1159/2000 της Επιτροπής, τις διατάξεις εφαρμογής του αντίστοιχου Επιχειρησιακού Προγράμματος και τους ειδικότερους όρους που θα θεσπίσει η ΔΑ του ΕΠΕΑΕΚ

Σε κάθε περίπτωση, ο Τελικός Δικαιούχος προβαίνει σε ενέργειες πληροφόρησης και δημοσιότητας σε συνεργασία με τη ΔΑ του ΕΠ. Στις δράσεις δημοσιοποίησης/ δημοσίευσης/ προκήρυξης, που πραγματοποιούνται με μέριμνα του Τελικού Δικαιούχου ή του Αναδόχου, θα πρέπει να γίνεται υποχρεωτικά μνεία για τη συμμετοχή της Ευρωπαϊκής Ένωσης και, ειδικότερα, του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου στη χρηματοδότηση της Πράξης, με τη χρήση των αντίστοιχων εμβλημάτων.

Με μέριμνα του Τελικού Δικαιούχου και του Αναδόχου επίσης, εμφανίζεται, σε κάθε περίπτωση δημοσιοποίησης/ δημοσίευσης, η συμμετοχή του ελληνικού δημοσίου στη χρηματοδότηση της ενέργειας, το ΥΠΕΠΘ, καθώς και το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα (άξονας, μέτρο), στο οποίο εντάσσεται.

Οι Ανάδοχοι των ενεργειών επιμόρφωσης αποτελούν ουσιαστικούς συντελεστές διάχυσης της πληροφορίας στους ωφελούμενους και, υπό την έννοια αυτή, χρησιμοποιούν, ορθολογικά, κάθε πρόσφορο μέσο που θα συμβάλει στη διαφάνεια και στην απόκτηση χρηστικής πληροφορίας από τον πληθυσμό-στόχο.

Ο Τελικός Δικαιούχος και οι Ανάδοχοι υποχρεούνται να τηρούν αρχείο δράσεων δημοσιότητας, ως προς το φυσικό και οικονομικό τους αντικείμενο.

ΑΡΘΡΟ 10ο

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΕΠΗΡΕΑΖΟΥΝ ΤΗΝ ΦΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Τροποποίηση ενταγμένης Πράξης

Οι ενδεχόμενες τροποποιήσεις σε Πράξεις, που έχουν ενταχθεί σε ένα ΕΠ, δεν μπορούν να συνιστούν ουσιώδεις αλλαγές του αντικειμένου της Πράξης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από το άρθρο 30, παρ.4 του Καν.1260/99.

Επίσης, ο προϋπολογισμός της Πράξης που εντάσσεται σε ένα Ε.Π., χρησιμοποιείται αποκλειστικά για την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου που εγκρίθηκε από τη Δ.Α. και δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί για άλλους σκοπούς.

Είναι δυνατή η αποδοχή τροποποιήσεων επί των στοιχείων της Πράξης (ΤΔΕ /Υ) του ΕΠ, εφόσον αυτές δεν συνιστούν ουσιώδεις αλλαγές του αντικειμένου της Πράξης. Κάθε αλλαγή επί των αναφερομένων στο ΤΔΕ στοιχείων προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη της ΔΑ του ΕΠ, καθώς και την έγγραφη αποτύπωση των τροποποιήσεων αυτών σε τροποποιημένο ΤΔΕ.

Σε κάθε περίπτωση αλλαγών των στοιχείων του ΤΔΕ, ο Τελικός Δικαιούχος έχει υποχρέωση να ενημερώνει εγκαίρως τη ΔΑ του ΕΠ, η οποία και αποφασίζει για τη διαδικασία αντιμετώπισής τους. Η ΔΑ δύναται να ζητήσει πρόσθετα, εκτός από τα υποβαλλόμενα, στοιχεία, προκειμένου να εξετάσει το θέμα.

Αν η ΔΑ απορρίψει με αιτιολογημένη απόφαση την αίτηση τροποποίησης του ΤΔΕ, ο Τελικός Δικαιούχος υποχρεούται να υλοποιήσει το έργο βάσει του αρχικά εγκεκριμένου ΤΔΕ.

Οποιαδήποτε διαδικασία τροποποίησης γίνεται είτε με πρωτοβουλία του Τελικού Δικαιούχου, είτε ύστερα από απαίτηση της ΔΑ. Σε κάθε περίπτωση, υποβάλλεται πλήρες ΤΔΕ μαζί με τον κατάλογο των συνημμένων εγγράφων, που διαφοροποιούνται από το ΤΔΕ που είχε υποβληθεί αρχικά.

Οι τροποποιήσεις, ανάλογα με τη σημασία και το εύρος τους, διακρίνονται σε τρεις κατηγορίες, με διαφορετική διαδικασία αντιμετώπισης κατά κατηγορία:

Α. Τροποποιήσεις οι οποίες, προκειμένου να ενσωματωθούν σε τροποποιημένο ΤΔΕ, προϋποθέτουν την επανάληψη της διαδικασίας αξιολόγησης της Πράξης.

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται:

- Υπέρβαση του εγκεκριμένου συνολικού προϋπολογισμού της Πράξης, όπως αυτός αποτυπώνεται στο ΤΔΕ και στην απόφαση ένταξης.
- Σοβαρές αποκλίσεις από το χρονοδιάγραμμα της Πράξης, που, κατά την κρίση της ΔΑ, συνιστούν σημαντική καθυστέρηση στο συνολικό χρόνο υλοποίησής του και στη χρονική κατανομή της χρηματοδότησης.
- Αλλαγή του Τελικού Δικαιούχου της Πράξης.

Εάν συντρέχει μία ή περισσότερες από τις παραπάνω περιπτώσεις, και προκειμένου οι διαφοροποιήσεις αυτές να ενσωματωθούν στην επιλέξιμη από το Ε.Π. Πράξη, αυτή πρέπει να αξιολογηθεί εκ νέου από τη ΔΑ, δηλαδή να επαναληφθούν οι φάσεις: Αξιολόγηση / Διαδικασία συντονισμού / Απόφαση ένταξης.

Β. Τροποποιήσεις που απαιτούν την τροποποίηση της απόφασης ένταξης του έργου και την έγκριση τροποποιημένου ΤΔΕ.

Στην κατηγορία αυτήν περιλαμβάνονται μη ουσιώδεις τροποποιήσεις και ειδικότερα:

- Μείωση του συνολικού προϋπολογισμού του έργου.
- Αναπροσαρμογές στους προϋπολογισμούς των επί μέρους υποέργων, χωρίς να αυξάνεται ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου.
- Απόκλιση από το χρονοδιάγραμμα της Πράξης, που, κατά την κρίση της ΔΑ, δεν συνιστά σημαντική καθυστέρηση στο συνολικό χρόνο υλοποίησής του και στη χρονική κατανομή της χρηματοδότησης.
- Αλλαγή των δεικτών παρακολούθησης της Πράξης (δείκτες εκροών), κατά τρόπο που δεν επηρεάζονται ουσιωδώς οι δείκτες επίδοσης του Μέτρου και δεν συνιστούν ουσιώδεις μεταβολές στη φύση της Πράξης.
- Αλλαγή του τρόπου υλοποίησης της Πράξης, όπως, π.χ., του αριθμού και του τρόπου εκτέλεσης των υποέργων.
- Αλλαγή του συνολικού χρηματοδοτικού σχήματος της Πράξης, όπως αυτό αναφέρεται στο αντίστοιχο τμήμα του ΤΔΕ.
- Αλλαγή του φορέα χρηματοδότησης ή του φορέα λειτουργίας της Πράξης, κατά τρόπο που δεν επηρεάζεται η ομαλή υλοποίηση και λειτουργία του έργου.

Εάν συντρέχει μία ή περισσότερες από τις παραπάνω περιπτώσεις, εκδίδεται τροποποίηση της Απόφασης ένταξης, στην οποία επισυνάπτεται το τροποποιημένο ΤΔΕ/Υ.

Γ. Άλλες τροποποιήσεις που δεν συνιστούν ουσιώδεις αλλαγές της Πράξης και δεν εμπίπτουν στις παραπάνω κατηγορίες.

Ο Τελικός Δικαιούχος ενημερώνει τη ΔΑ του ΕΠ, η οποία αποφασίζει για την καταχώριση των αλλαγών στο ΟΠΣ και επισυνάπτει το τροποποιημένο ΤΔΕ στην απόφαση ένταξης της Πράξης.

Είναι σαφές ότι, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης της Πράξης, προκειμένου αυτή να ενταχθεί στο ΕΠ, εξετάζεται η φύση και το είδος της Πράξης με βάση συγκεκριμένα κριτήρια. Η τροποποίηση που οδηγεί στη μη ικανοποίηση των κριτηρίων αυτών, θεωρείται σημαντική και οδηγεί στην απένταξη της Πράξης από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα (απώλεια επιλεξιμότητας).

ΑΡΘΡΟ 11ο

ΕΠΙΒΛΕΨΗ-ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΕΛΙΚΟΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1 Επίβλεψη των Υποέργων

Ο ρόλος της επίβλεψης είναι πολύ σημαντικός για την οργάνωση και τον προγραμματισμό του έργου και των υποέργων, την παρακολούθηση της προόδου του, της έγκαιρης επισήμανσης και πρότασης επίλυσης των τυχόν προβλημάτων που προκύπτουν και της τήρησης του χρονοδιαγράμματος και του προϋπολογισμού του. Την επίβλεψη του έργου έχουν η ΕΥΕ ως τελικός δικαιούχος με την υποστήριξη των ΤΕΣ (ΕΑΙΤΥ και Ομάδες Εργασίας, οι οποίες θα συγκροτηθούν με εισήγηση του υπευθύνου συντονιστή εκ μέρους του Π.Ι. και της ΚΕΕΤΠΕ II) και η ΚΕΕΤΠΕ II ως Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής. Επίσης, στο πλαίσιο της επίβλεψης οι ΤΕΣ συντάσσουν εκθέσεις για την πορεία του έργου/ υποέργου, έκθεση περαίωσης των εργασιών και έκθεση απολογισμού του υποέργου/ έργου. Μετά από τις αναγκαίες εισηγήσεις της ΚΕΕΤΠΕ II, η ΕΥΕ του Υπ.Ε.Π.Θ. παίρνει τις απαραίτητες αποφάσεις που αφορούν τις σκόπιμες ενέργειες.

Επίσης, απαιτείται η υποβολή Μηνιαίων Δελτίων Δήλωσης Δαπανών για κάθε υποέργο, καθώς και Εξαμηνιαίων Δελτίων Παρακολούθησης Έργου και Υποέργων προς τη ΔΑ του ΕΠΕΑΕΚ. Κατ' οικονομία, οι εξαμηνιαίες αυτές εκθέσεις θα χρησιμοποιήσουν ως τυποποιημένη βάση παρουσίασης τα Εξαμηνιαία Δελτία Παρακολούθησης, υπόδειγμα των

οποίων αποστέλλεται από τη ΔΑ μαζί με τη σχετική Απόφαση Ένταξης. Ο βαθμός ολοκλήρωσης των διακριτών τμημάτων του έργου, η οικονομική πρόοδος του έργου/ υποέργων και η τήρηση του χρονοδιαγράμματος είναι τα κύρια στοιχεία που πρέπει να περιέχονται στις εξαμηνιαίες εκθέσεις, μαζί με άλλο τεκμηριωτικό υλικό.

Επισυνάπτεται στο Παράρτημα ΙΙ υπόδειγμα μηνιαίας αναφοράς της προόδου του υποέργου, στο οποίο καταγράφονται περιγραφικά οι εκτελούμενες εργασίες και κάθε άλλο στοιχείο που είναι αναγκαίο για την τεκμηρίωση. Η αναφορά αυτή υποβάλλεται από την ΚΕΕΤΠΕ ΙΙ στο ΥΠΕΠΘ/ Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, σε μηνιαία βάση. Όλες οι μηνιαίες αναφορές φυλάσσονται στο φάκελο του έργου.

2 Ολοκλήρωση των Υποέργων -Περαίωση εργασιών-Ολοκλήρωση του Έργου

Ένα Υπόεργο περαιώνεται όταν έχουν ολοκληρωθεί όλες οι εργασίες, έχουν προσκομισθεί όλα τα παραδοτέα και έχουν περαιωθεί οι αναθέσεις σε τρίτους και έχουν γίνει οι προβλεπόμενοι έλεγχοι. Με βάση αυτά, η ΚΕΕΤΠΕ ΙΙ εισηγείται στην Ε.Υ.Ε. Προγραμμάτων Κ.Π.Σ. του Υπ.Ε.Π.Θ. για την έκδοση Βεβαίωσης Περαίωσης (όπως στο σχετικό υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙΙ).

3 Απολογισμός και Παραλαβή του Υποέργου

Ένα Υπόεργο περαιώνεται όταν έχουν ολοκληρωθεί όλες οι εργασίες, έχουν προσκομισθεί όλα τα παραδοτέα και έχουν περαιωθεί οι αναθέσεις σε τρίτους. Μετά την περαίωση, και σε διάστημα τριών μηνών το αργότερο, εκκινείται η διαδικασία παραλαβής. Κατά την παραλαβή, η ΚΕΕΤΠΕ ΙΙ συντάσσει Πρακτικό, μετά από επιτόπια επίσκεψη στο έργο, όπου απαιτείται, με το οποίο παραλαμβάνει το φυσικό αντικείμενο του υποέργου, αφού ελέγξει ότι αυτό ανταποκρίνεται στις περιγραφές και στα διακριτά τμήματα φυσικού αντικειμένου που περιλαμβάνονται στο τελευταίο εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο Έργου και Υποέργων. Μαζί με το Πρακτικό Παραλαβής, η ΚΕΕΤΠΕ ΙΙ υποβάλλει συγκεντρωτική Έκθεση Απολογισμού. Υπόδειγμα του περιεχομένου του Πρακτικού Παραλαβής και της Έκθεσης Απολογισμού επισυνάπτεται στο Παράρτημα ΙΙ