



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Κ.Π.Σ.
ΜΟΝΑΔΑ Α1
Ταχ. Δ/ση : Ξενοφώντος 15^Α
105 57 Αθήνα
e-mail : eye-ypepth@mou.gr
Ιστοσελίδα: www.eyepyth.gr
Πληροφορίες: Ζερβού Χριστίνα
210-32 57 501
chzervou@mou.gr

Αθήνα, 18-10- 2006
Αρ. Πρωτ. : 6202

ΠΡΟΣ:
Επιτροπές Επιμόρφωσης των Νομών
Υπόψη Συντονιστών

ΘΕΜΑ: Αλληλογραφία των εμπλεκομένων στη πράξη «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης σε Βασικές Δεξιότητες των Τεχνολογιών Πληροφορίας & Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) στην Εκπαίδευση» του ΕΠΕΑΕΚ II

Με σκοπό την καλή συνεργασία και την απρόσκοπτη διεκπεραίωση εγγράφων που αφορούν στην υλοποίηση της πράξης, παρακαλούμε να λάβετε υπόψη σας τα παρακάτω:

1. Στο πλαίσιο υλοποίησης της πράξης στο θέμα, συμμετέχουν δημόσιοι υπάλληλοι, οι οποίοι αναλαμβάνουν καθήκοντα πέρα από τα συμβατικά τους και εκτός ωραρίου εργασίας. Με αυτό το δεδομένο, είναι απαραίτητο, σε οποιαδήποτε αλληλογραφία, να αναφέρονται με την ιδιότητα που έχουν στο προαναφερόμενο πλαίσιο της πράξης, χρησιμοποιώντας, αν είναι απαραίτητο, σφραγίδες που έχουν κατασκευαστεί ειδικά γι αυτό το σκοπό. Για παράδειγμα, ο συντονιστής μιας Επιτροπής Επιμόρφωσης, υπογράφοντας ένα έγγραφο, θα χρησιμοποιήσει τη σφραγίδα της Επιτροπής Επιμόρφωσης κι όχι του ΥπεΠΘ. Ομοίως, ο συντονιστής ενός προγράμματος, θα υπογράψει σε ένα έγγραφο πχ στη Βεβαίωση Απασχόλησης επιμορφωτή, αναφέροντας μόνο το όνομα του, χωρίς σφραγίδα, έστω κι αν στο πλαίσιο των συμβατικών του καθηκόντων ως πχ Διευθυντής σχολείου, χρησιμοποιεί τη σχετική σφραγίδα του ΥπεΠΘ (σήμαντρο – στρογγυλή σφραγίδα).
2. Σύμφωνα και με τα παραπάνω και για τους ίδιους ακριβώς λόγους, δεν επιτρέπεται, στο πλαίσιο μιας συγχρηματοδοτούμενης πράξης, να χρησιμοποιείται σε σχετικό έγγραφο, η ταχυδρομική Διεύθυνση ή η ιδιότητα που έχει ένα στέλεχος στο πλαίσιο των συμβατικών του καθηκόντων. Για παράδειγμα το μέλος ή ο συντονιστής μιας Επιτροπής Επιμόρφωσης, θα χρησιμοποιήσει τη ταχυδρομική διεύθυνση της έδρας της Επιτροπής κι όχι της Διεύθυνσης που υπηρετεί.

3. Σε ένα έγγραφο, ιδίως σε αυτά που τελικός τους παραλήπτης δεν είναι Υπηρεσία του ΥΠΕΠΘ, πρέπει να αποφεύγεται η τοποθέτηση των υπογραφών σε ξεχωριστή σελίδα από το υπόλοιπο κείμενο, για ευνόητους λόγους.

Στη διάθεση σας για οποιαδήποτε διευκρίνιση,

Ο υπεύθυνος του έργου

Βασίλειος Νικολόπουλος

Εσωτ. Διανομή:

1. Μονάδα Δ
2. Μονάδα Α1

Κοινοποίηση:

3. Δ/νσεις Α/θμιας Εκπαίδευσης
4. Δ/νσεις Β/θμιας Εκπαίδευσης
5. ΕΑΙΤΥ
6. ΠΙ υπόψη κ. Γκλαβά